

Handleiding

Aanvullende subsidie

Beleidsfocussen



SPORT.
VLAANDEREN



SITUERING	4
Doel.....	4
Regelgeving.....	4
Type sportorganisatie – beleidsfocus	5
Duur – Periodiciteit – Beslissingstermijn	5
Budget.....	6
Begeleidende informatie.....	6
SUBSIDIEAANVRAAG werkingsjaar X	7
Procedure	7
A. Indiening subsidieaanvraag via het e-loket	7
B. Ontvankelijkheid.....	9
C. Bilateraal overleg	9
D. Beoordelingscommissies (jaarlijks BF INNO, RATIO, SK en 2-jaarlijks BF JEUGD, KANS, SKO) 9	
E. Beslissing van de minister inzake subsidiëring	9
F. Convenant	10
G. Intrekking van de subsidiëring	11
Verplicht in te dienen elementen voor alle beleidsfocussen	12
A. Gegevensverzameling en -analyse / Behoeft- en impactbepaling + Evaluatie / Stand van zaken	12
B. Beoordelingscriteria.....	13
C. Projectplan	13
D. Begroting.....	13
Subsidieaanvraag per beleidsfocus	17
JEUGDSPORT.....	17
KANSENGROEPEN.....	25
INNOVATIE.....	32
RATIONALISATIE	38
PROFESSIONALISERING SPORTKADEROPLEIDINGEN	43
SPORTKAMPEN.....	50
INHOUDELIJKE EN FINANCIËLE WIJZIGINGEN TIJDENS HET WERKINGSJAAR	51
RAPPORTERING SUBSIDIE werkingsjaar X	52
Wat zegt de regelgeving?	52
Procedure	53
A. Indiening rapportering via het e-loket	53
B. Controle rapportering.....	55
C. Beslissing minister, communicatie en uitbetaling saldo/terugvordering.....	55
Wat houdt de rapportering in?	56
A. Contactpersoon:.....	56



B.	Inhoudelijk werkingsverslag	56
C.	Deelgenomen sportclubs jaar X (BF Jeugdsport)	57
D.	Kosten en opbrengsten jaar X	57
E.	Afschrijvingstabel (niet BF Jeugdsport en BF Sportkampen)	60
F.	Analytisch grootboek jaar X (niet BF Sportkampen)	60
G.	Diverse documenten	60
BIJLAGEN	61
A.	Handleiding Projectplan (afzonderlijk document).....	61
B.	Algemene sportfederatieoverschrijdende bemerkingen per beleidsfocus (beoordelingscommissies) 62	
C.	Kansengroepen - participatiedrempels.....	68
D.	Subsidieerbare kosten	69

SITUERING

Doel

Deze handleiding werd opgemaakt in het kader van het decreet op de georganiseerde sportsector. Ze biedt belangrijke ondersteuning aan de sportfederaties voor de subsidieaanvraag beleidsfocussen en voor een rapportering van de gesubsidieerde projecten.

Regelgeving

Een subsidieaanvraag voor één of meerdere beleidsfocussen kadert binnen volgende regelgeving:

- Decreet van 10 juni 2016 houdende de erkenning en subsidiëring van de georganiseerde sportsector (het laatst gewijzigd bij decreet van 20 mei 2022)
- Besluit van de Vlaamse Regering van 16 september 2016 tot vaststelling van de algemene erkennings- en subsidiëringsvoorwaarden voor de georganiseerde sportsector (het laatst gewijzigd bij besluit van 21 juni 2024)
- Besluit van de Vlaamse Regering van 16 september 2016 betreffende de uitvoering van het decreet van 10 juni 2016 houdende de erkenning en subsidiëring van de georganiseerde sportsector inzake de vaststelling van de voorwaarden om een subsidie te verkrijgen voor de uitvoering van de beleidsfocussen jeugdsport, kansengroepen, innovatie, sportkampen, rationalisatie en professionalisering in sportkaderopleidingen (het laatst gewijzigd bij besluit van 21 juni 2024)
- Ministerieel Besluit weging sportkwalificaties

De voornaamste voorwaarden vanuit de regelgeving kan je verder in deze handleiding ook per beleidsfocus raadplegen. Voor elke beleidsfocus worden minstens volgende gegevens vanuit het decreet én het besluit weergegeven:

- de doelstelling
- de subsidievoorwaarden (incl. aanvraagdossier)
- de beoordelingscriteria
- de subsidieerbare kosten

Type sportorganisatie – beleidsfocus

In onderstaande tabel vind je een overzicht van welke sportorganisatie kan intekenen op welke beleidsfocus.

Beleidsfocussen	USF	MSF	OSV
Jeugdsport	X		
Kansengroepen	X		X
Innovatie	X		X
Rationalisatie	X	X	
Professionalisering sportkaderopleidingen	X		
Sportkampen	X	X	
Topsport	X		

Duur – Periodiciteit – Beslissingstermijn

Beleidsfocussen	Wie?	Max duur	Subsidieaanvraag	Termijn/Beslissing
Jeugdsport	USF	Geen maximale looptijd	2-jaarlijks + jaarlijkse bevestiging	Theoretisch max. subsidie voor 2 jaar indien meerjarig project + binnen lopende olympiade
Kansengroepen	USF – OSV	Max 4 jaar	2-jaarlijks + jaarlijkse bevestiging	Theoretisch max. subsidie voor 2 jaar indien meerjarig project + binnen lopende olympiade
Innovatie	USF – OSV	Max 4 jaar	Jaarlijks mogelijk	Jaarlijks + binnen lopende olympiade
Rationalisatie	USF – MSF + ERK	Max 4 jaar	Jaarlijks mogelijk	Jaarlijks + binnen lopende olympiade
Professionalisering sportkaderopleidingen	USF	Max 4 jaar	2-jaarlijks + jaarlijkse bevestiging	Theoretisch max. subsidie voor 2 jaar indien meerjarig project + binnen lopende olympiade
Sportkampen	USF – MSF	Max 1 jaar	Jaarlijks mogelijk	Jaarlijks

- Niet elk project hoeft 4 jaar te duren of zal voor 4 jaar gesubsidieerd worden. Binnen elke beleidsfocus kan ook een project van slechts 1,2 of 3 jaar aangevraagd/gesubsidieerd worden. Indien je een project voor 1 jaar indient: naargelang de beleidsfocus zal je wel (innovatie, rationalisatie en sportkampen) of niet (jeugdsport, kansengroepen en sportkaderopleidingen) het jaar daarop terug een aanvraag kunnen indienen voor vervolg van het project of voor een nieuw project. Zo kan je ook voor een project voor 3 jaar uitschrijven dat principiële goedkeuring kan krijgen voor 2 jaar en nadien vraag je nog voor 1 jaar subsidie aan.
- Er is voor alle beleidsfocussen steeds een jaarlijkse subsidieaanvraag/bevestiging noodzakelijk, ook bij de projecten die voor 2 jaar werden goedgekeurd.
- Voor projecten die voor een eerste subsidiejaar worden ingediend, vind je de verplicht in te dienen elementen van het dossier verder in deze handleiding. Voor projecten vanaf het tweede subsidiejaar geldt een beperktere verplichting (in het kader van planlastvermindering) en moet een up to date van het project(plan), een overzicht van de realisaties en begroting ingediend worden (timing, acties, begroting, projectteam,...). Bij 2-jarige projecten waarbij de principiële subsidie voor het 2^{de} jaar reeds vastgelegd is, kan wel eventueel een lager bedrag aangevraagd worden of kan het project (=subsidie) stopgezet worden. Een hoger bedrag aanvragen bij reeds goedgekeurde 2-jarige projecten (voor de beleidsfocussen jeugdsport, kansengroepen en professionalisering in sportkaderopleidingen) kan op dat moment niet.
- Een project dat reeds gesubsidieerd wordt binnen een Olympiade en in totaal nog geen 4 jaar gesubsidieerd werd, kan nog ingediend en gesubsidieerd worden in de volgende Olympiade, indien het

beantwoordt aan de doelstelling, voorwaarden en criteria, en, indien positief beslist door de minister. De beslissing i.v.m. de subsidie zal nooit over de Olympiade genomen worden. In totaliteit kan het project maximaal 4 jaar gesubsidieerd worden (bv. 2 jaar binnen de Olympiade, en nog 2 jaar binnen de daaropvolgende Olympiade).

- Ook bij de beleidsfocussen innovatie en rationalisatie met jaarlijkse indiening is een principiële 2-jaarlijkse beslissing van de subsidie mogelijk. Deze beslissing zal beperkt worden tot de meest kwalitatieve projecten waar voldoende zekerheid en vertrouwen vastgesteld wordt om voor twee jaar een principiële beslissing te nemen. Dit wordt beperkt tot een aantal projecten zodat voor het daarop volgende subsidiejaar voldoende vrij budget over blijft voor nieuw ingediende projectvoorstellen.
- Procedure: werkingsjaar X = subsidiejaar X

Project	Subsidieaanvraag X	Werkingsjaar X	Rapportering X
Project A	10 september X-1	1 januari -31 december X	1 april X+1

Budget

Beleidsfocussen	Wie?	Budget o.v.
Jeugdsport	USF	€ 2 400 000
Kansengroepenbeleid	USF + OSV	€ 350 000
Innovatie	USF + OSV	€ 1 200 000
Rationalisatie	USF + MSF (+ ERK)	€ 500 000
Professionalisering sportkaderopleidingen	USF	€ 2 100 000
Sportkampen	USF+ MSF	€ 438 000
o.v. toekomstige budgetbesprekingen		

Begeleidende informatie

- De meest recente begeleidende informatie vind je op onze [website](#).
- In deze handleiding wordt specifiek bij elke beleidsfocus nog verwezen naar bijkomende informatie.

SUBSIDIEAANVRAAG werkingsjaar X

Procedure

Werkingsjaar X	Wat?
10 september X-1	Indienen van de subsidieaanvraag via het subsidieplatform binnen het e-loket
10 sept – 25 okt X-1	Inhoudelijke controle door dossierbeheerder
10 sept – 25 okt X-1	Bilateraal overleg met dossierbeheerder
1 oktober X-1	Sport Vlaanderen meldt evt. onontvankelijkheid van de subsidieaanvraag
27 oktober X-1	Laatste dag voor wijzigingen op het platform door de sportorganisatie uitsluitend op vraag van en in overleg met de dossierbeheerder
6 november X-1	Dossierbeheerders finaliseren de documenten voor de BC
10 november X-1	De documenten zijn ter beschikking van de BC
november X-1	Samenkomst van de verschillende beoordelingscommissies (één per beleidsfocus)
november X-1	Projectverantwoordelijke sportorganisatie is stand-by voor eventuele vragen vanuit de beoordelingscommissie
15 december X-1	Sport Vlaanderen geeft haar advies m.b.t. de subsidieaanvragen aan de Inspectie Financiën en de Vlaams minister van Sport
15 januari X	Communicatie aan de sportorganisatie over de beslissing van de minister
Binnen 15 dagen na melding	De sportorganisatie kan bezwaar indienen tegen het voornemen om haar niet te subsidiëren en wordt evt. op haar aanvraag gehoord door een commissie
Binnen 30 dagen na bezwaar	Samenkomst bezwaarcommissie + advies aan de minister
Binnen 30 dagen na advies	Communicatie aan de sportorganisatie over de beslissing van de minister
februari of afh. van bezwaar	Opmaak en ondertekening van het convenant

A. Indiening subsidieaanvraag via het e-loket

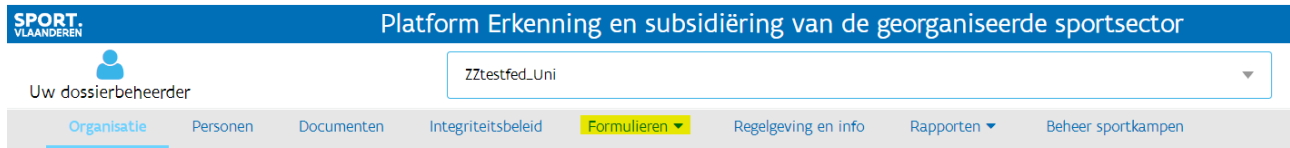
De subsidieaanvraag voor een beleidsfocus dien je in via het Platform Erkenning en subsidiëring van de georganiseerde sportsector, één van de toepassingen binnen het [e-loket](#) van Sport Vlaanderen.

Het is de (hoofd)toegangsbeheerder van je sportorganisatie die je via een gebruikersrecht toegang kan geven tot het Platform Erkenning en subsidiëring van de georganiseerde sportsector binnen het e-loket van Sport Vlaanderen.

Een beknopte handleiding voor het aanstellen van een (hoofd)toegangsbeheerder en de wijze waarop de (hoofd)toegangsbeheerder de toegang voor jou en je collega's tot ons platform beheert, vind je terug binnen de rubriek 'Regelgeving en Info' van ons platform of op de website.

Heb je hierover nog vragen of vragen bij het gebruik van ons platform, contacteer je dossierbeheerder voor verdere informatie.

Van zodra je ingelogd bent, klik je binnen de rubriek 'Formulieren' op de betrokken beleidsfocus.



Wil je een subsidie aanvragen voor een **nieuw project**, klik je op de knop 'nieuw project'. Dit laatste kan echter uitsluitend aan het begin van een 2-jaarlijkse aanvraag voor de BF Jeugdsport, Kansengroepen en Sportkaderopleiding, en jaarlijks binnen de beleidsfocus Innovatie, Rationalisatie en Sportkampen In de blauwe rubriek 'subsidieaanvraag' klik je voor een **bestaande project** bij het jaartal X. Ook voor een project dat niet werd goedgekeurd in X-1 en nu terug wenst in te dienen, klik je op het reeds ingediende project (dus niet op de knop nieuw project!).



PROJECT	AANVRAAG	STATUS	INGEDIEND OP	LAATST GEWIJZIGD
From new input to new output	Aanvraag 2025			
	aanvraag 2024	Ingediend	08-09-2023	27-10-2023 Download PDF
	aanvraag 2023	Ingediend	31-10-2022	14-12-2022 Download PDF

[Nieuw project](#)

Je kan nu alle gegevens van je project aanpassen of invullen voor het werkingsjaar X.

Je kan je subsidieaanvraag tussentijds opslaan via de knop 'Bewaren' om er later aan verder te werken. Als je subsidieaanvraag volledig is, kan je die indienen via de knop 'Indienen'.

Een subsidieaanvraag bewaren kan van zodra je de naam van je project ingevuld is.

Bij het indienen van een subsidieaanvraag wordt op meerdere velden validatie toegepast. Indien deze velden niet (correct) zijn ingevuld of indien een bepaald bestand ontbreekt, zal een rode kader rondom deze velden verschijnen en een foutmelding onder de rode kader.

Van zodra je je subsidieaanvraag ingediend hebt, zal de knop 'Bewaren' niet meer zichtbaar zijn.

Aanvullingen of aanpassingen aan je subsidieaanvraag voer je door via de knop 'Indienen'.

Via de knop 'Sluiten' verlaat je het webformulier zonder dat je eventuele aanvullingen of aanpassingen aan je subsidieaanvraag worden opgeslagen. Veiligheidshalve krijg je hier nog een melding over om te vermijden dat dit ongewild gebeurt.

TIPS:

- Kijk bij een bestaand project zeker terug naar de opmerkingen op de subsidieaanvraag van vorig jaar, enerzijds via je dossierbeheerder of anderzijds van de beoordelingscommissie (opgenomen in het convenant).
- Laad zeker eerst alle nodige documenten in de rubriek 'Documenten' op alvorens het formulier definitief in te dienen zodat de meest recente documenten gelinkt worden aan de aanvraag (vb. beleidsplan).

- Genereer na indiening van het formulier vanuit het platform via de link Download PDF een pdf van je subsidieaanvraag die nuttig kan zijn voor je sportorganisatie zelf.

B. Ontvankelijkheid

Je dossier wordt onontvankelijk verklaard als:

- de uiterlijke indiendatum van 10 september X-1 overschreden wordt;
- uit de aanvraag tot subsidiëring blijkt dat de organisatie niet kan voldoen aan de subsidievoorwaarden;
- de aanvraag onvolledig is (info/document(en) ontbreken) MAAR in deze situatie vraagt de dossierbeheerder de ontbrekende informatie/documenten op en kan het dossier alsnog als 'ontvankelijk' beoordeeld worden.

C. Bilateraal overleg

De dossierbeheerder nodigt je uit voor een bilateraal overleg. In dit overleg worden alle subsidieaanvragen besproken. De dossierbeheerder bezorgt je een verslag van dit overleg.

Afhankelijk van de afspraken met je dossierbeheerder kan je voor of na het bilateraal overleg nog aanpassingen doorvoeren op het platform om de subsidieaanvragen te optimaliseren. De deadlines hiervoor worden afgesproken met de dossierbeheerder zodat alle sportfederaties evenveel tijd krijgen.

D. Beoordelingscommissies (jaarlijks BF INNO, RATIO, SK en 2-jaarlijks BF JEUGD, KANS, SKO)

Het agentschap Sport Vlaanderen bereidt de dossiers voor, licht ze toe en neemt het secretariaat waar van de betreffende beoordelingscommissie.

De beoordelingscommissie beoordeelt de inhoudelijke aspecten van de aanvraag en adviseert over het maximale subsidiebedrag.

Het agentschap Sport Vlaanderen beoordeelt de administratieve en financiële aspecten en brengt daarover advies uit aan de minister. Het advies van de beoordelingscommissie wordt gevoegd bij het advies van het agentschap Sport Vlaanderen.

De beoordeling door de commissie gebeurt op basis van het ingediende dossier. De sportorganisatie wordt niet gehoord door de commissie. Indien er concrete vragen of onduidelijkheden zijn, kan de commissie via Sport Vlaanderen wel contact opnemen met de sportorganisatie. Daarom vragen we dat de verantwoordelijke van het project de dag van en na de beoordelingscommissie telefonisch stand-by is voor eventuele vragen van de dossierbeheerder.

E. Beslissing van de minister inzake subsidiëring

De beslissing van de minister wordt schriftelijk meegedeeld.

Deze beslissing kan tweërlei zijn:

a. Subsidie

- De theoretisch maximale subsidie alsook het voorschot worden meegedeeld.
- Indien de beoordelingscommissie bepaalde opmerkingen heeft geformuleerd of er aan de subsidie bepaalde voorwaarden verbonden zijn, zullen die meegedeeld worden. Deze

worden ook opgenomen in het convenant.

- Zijn er bindende bemerkingen of algemene feedback?
- Zijn bepaalde deelprojecten, acties of kosten niet aanvaard voor subsidiëring?
- Moeten er afschrijvingen van of schriftelijke akkoord voor bepaalde kosten vermeld worden?

b. Voornemen om niet te subsidiëren

- De beslissing van het voornemen om niet te subsidiëren wordt meegedeeld inclusief de motivatie van de beoordelingscommissie.
- Sport Vlaanderen voorziet voor desbetreffende sportorganisatie in het Platform, een uploadblok om decretaal bezwaar in te dienen samen met de melding van de datum tegen wanneer het bezwaarschrift uiterlijk moet ingediend zijn.
- *Binnen 15 dagen na de mededeling:* De sportorganisatie kan, indien ze dit wenst of opportuun vindt, een gemotiveerd bezwaar indienen bij Sport Vlaanderen. Als de sportorganisatie daarom verzoekt, kan ze gehoord worden door een commissie die bestaat uit een vertegenwoordiger van de sectorraad voor Sport van de Raad voor Cultuur, Jeugd, Sport en Media, een vertegenwoordiger van de gesubsidieerde koepelorganisatie en een vertegenwoordiger van Sport Vlaanderen, die de secretariaatsrol opneemt.
- *Tijdens de bezwaarcommissie* wordt het bezwaar ingeleid door de vertegenwoordiger van Sport Vlaanderen, vervolgens krijgt de sportfederatie de kans het bezwaar verder toe te lichten waarna de leden van de bezwaarcommissie de kans krijgen om vragen te stellen. De bezwaarcommissie kan enkel rekening houden met de oorspronkelijk ingediende elementen van het dossier en de verduidelijkingen via het bezwaarschrift. Er mag geen rekening gehouden worden met meer recente documenten of recente evoluties in het dossier. Wanneer er geen vragen meer zijn verlaten de mensen van de sportfederatie de zaal en start de beoordeling van het bezwaar. De leden van de bezwaarcommissie formuleren tenslotte een advies aan de minister.
- *Binnen 30 dagen na de ontvangst van het bezwaarschrift:* Sport Vlaanderen stelt op basis van het advies van deze commissie een gemotiveerd advies op.
- *Binnen de 30 dagen na de ontvangst van dat advies:* De minister beslist om de sportorganisatie al dan niet te subsidiëren.

F. Convenant

- Na de beslissing van de minister wordt de invulling van de beleidsfocus(sen) door de sportorganisatie jaarlijks in een convenant met het agentschap Sport Vlaanderen vastgelegd.
- De dossierbeheerder bezorgt een ontwerp van het convenant aan de sportorganisatie voor opmerkingen/ondertekening. Eventuele opmerkingen van de sportorganisatie worden verwerkt en een nieuwe versie wordt opgeladen voor ondertekening.
- De definitieve tekst wordt achtereenvolgens voor (elektronische) ondertekening voorgelegd aan de voorzitter van de sportorganisatie en aan de administrateur-generaal van Sport Vlaanderen.
⇒ Zie handleiding 'digitale handtekenmap Vlaanderen'
- De volledig ondertekende convenant wordt via het platform ter beschikking gesteld.



G. Intrekking van de subsidiëring

Als Sport Vlaanderen vaststelt dat een gesubsidieerde sportorganisatie een of meer beleidsfocussen waarvoor ze wordt gesubsidieerd, niet uitvoert, of als zwaarwegende feiten de intrekking van de subsidiëring in het belang van de Vlaamse Gemeenschap verantwoord, brengt Sport Vlaanderen de sportorganisatie op de hoogte van de vastgestelde overtredingen.

De sportorganisatie krijgt de mogelijkheid om haar standpunt over die overtredingen in te dienen bij Sport Vlaanderen. Daarna stelt Sport Vlaanderen een gemotiveerd advies op over de mogelijke sancties.

De minister beslist, na kennisname van het advies, en, in voorkomend geval, van het meegedeelde standpunt van de sportorganisatie, over het al dan niet geheel of gedeeltelijk intrekken en terugvorderen van de subsidiëring.

Verplicht in te dienen elementen voor alle beleidsfocussen

Hieronder vind je de verplicht in te dienen documenten of elementen in het geval van de indiening voor een eerste subsidiejaar. In het kader van planlastvermindering geldt voor de indiening van een reeds gesubsidieerd project een beperktere verplichting inzake in te dienen documenten en informatie. Aangezien de subsidievoorwaarden grotendeels gelijklopend zijn voor alle beleidsfocussen, moet dit dus samen gelezen worden met de specifieke beschrijving van de beleidsfocus in het volgende onderdeel. Met de Handleiding Projectplan begeleiden we je om de verplichte elementen in een geheel te gieten, zodat je dit plan in je eigen werking kan gebruiken en om in te dienen als verplicht onderdeel van je subsidiedossier.

A. Gegevensverzameling en -analyse / Behoeft- en impactbepaling + Evaluatie / Stand van zaken

Voorzie een gegevensverzameling en -analyse / behoefte- en impactbepaling alsook Stand van zaken/Evaluatie die voldoende gespecificeerd is i.f.v. het project. Zie ook dat alle verschillende elementen aan bod komen.

⇒ *Aandachtspunten:*

- **Nieuw project:**

De informatie kan op verschillende plaatsen (tegelijk) uitgewerkt worden (keuze aan de sportfederatie):

- Beleidsplan: meestal zijn er over bepaalde doelgroepen en werking reeds basisgegevens opgenomen in het vierjaarlijkse beleidsplan, algemeen of bij bepaalde onderdelen. Deze kunnen natuurlijk terug gebruikt worden.
- Projectplan: hierin kan je, al of niet aanvullend op het beleidsplan, meer specifieke (extra) info opnemen. Het voordeel is dat je dan alle informatie in één document hebt, zowel voor de eigen medewerkers als voor de leden van de beoordelingscommissie.
- Afzonderlijk document: indien je informatie zeer uitgebreid is, is een afzonderlijk document waarnaar verwezen wordt soms wenselijk. Je kan dit opladen in de rubriek documenten bij 'Beleidsplan' (wordt gelinkt aan de subsidieaanvraag) of bij het projectplan in de subsidieaanvraag zelf.

- **Opnieuw indienen van een niet-goedgekeurd project in X-1:**

- Vorige aanvraag aanpassen i.f.v. optimalisatie en het tegemoet komen aan de bemerkingen van de beoordelingscommissie.

- **Bestaand project:**

- Een stand van zaken (voortgang / evaluatie) van het project in voorgaand(e) subsidieja(a)r(en).
- Indien de stand van zaken van het project "zichtbaar" opgenomen is in de geactualiseerde versie van het projectplan, dien je de stand van zaken van het project niet afzonderlijk op te laden in het aanvraagformulier. Binnen de sectie Stand van zaken van het project is er een checkbox waar je kan aanduiden dat de stand van zaken van het project opgenomen is in het projectplan.

B. Beoordelingscriteria

De beoordelingscommissie houdt bij het geven van een score voor de beoordelingscriteria rekening met de informatie uit het subsidieaanvraagformulier, het projectplan en eventueel andere ingestuurde documenten, filmpjes, Belangrijk hierbij is te duiden in welke mate en op welke manier het project volgens jullie inspeelt op elk beoordelingscriterium.

Deze velden hoef je niet verplicht tekstueel in te vullen als je vindt dat alle informatie in het projectplan terug te vinden is. Geef in dat geval in die velden van het aanvraagformulier duidelijk aan in welke delen of op welke pagina's van jullie projectplan er specifieke argumentatie per beoordelingscriterium terug te vinden is.

⇒ *Aandachtspunten:*

- In deze handleiding wordt bij elk beoordelingscriterium subvragen geformuleerd om te verduidelijken wat met het criterium wordt bedoeld, zodat jullie op elk criterium de juiste informatie aanleveren en jullie een zo goed mogelijk project indienen. De subvragen moeten niet allemaal invulling krijgen of beantwoord worden, maar hoe beter het project invulling geeft aan de subvragen, hoe sterker het zal gescoord worden. Geef voor elk criterium voldoende en duidelijk antwoord in jullie projectplan (of in het aanvraagformulier op het subsidieplatform).
- Een project zal maar gesubsidieerd worden als het goed scoort op de beoordelingscriteria, zeker indien het totaal aangevraagde budget het beschikbare subsidiekrediet overtreft. Op elk criterium moet minstens de helft gescoord worden, om voor subsidies in aanmerking te komen. Elk criterium is dus belangrijk.
- Geef een concrete invulling aan het criterium m.b.t. de impact die je beoogt met het (deel)project omdat de beoordelingscommissie en Sport Vlaanderen een concreet beoogd resultaat van de subsidie willen zien. Formuleer voldoende meetbare indicatoren. De sportfederatie zal niet afgerekend worden op het niet behalen van de vooropgestelde doelen. De subsidie betreft een inspannings- en middelenverbintenis. Maar de doelen moeten wel voldoende ambitieus, en toch realistisch, zijn.

C. Projectplan

- Lees zeker de handleiding Projectplan.
- Bestaand project: zie dat de wijzigingen zichtbaar zijn (bv. gekleurde tekst)
- Als je project binnen de scope van de doelstelling valt, is een kwalitatief duidelijk projectplan dat invulling geeft aan de beoordelingscriteria, de basis om goed te scoren.

D. Begroting

- **Waar moet ik de begrotingscijfers ingeven?**

De begroting wordt vermeld op 3 plaatsen, elke op een specifieke wijze:

- **Totale kosten en opbrengsten:**

- in **Luik 2** van het beleidsplan: een jaarlijkse financiële prognose van de totale kosten en opbrengsten voor het project voor de duur van het project tijdens huidige Olympiade.
- in het **projectplan**: een jaarlijkse financiële prognose van de totale kosten en opbrengsten voor het project voor de volledige duur van het project los van de subsidie. Zorg ervoor dat beide overeenkomen. Heeft je project duidelijk afgelijnde deelprojecten, zorg er dan zeker voor dat de kosten en opbrengsten van de deelprojecten afzonderlijk opgenomen zijn in je projectplan, met een duidelijke toelichting.

Vaak wordt in het projectplan ook een gedetailleerde begroting opgenomen om alles in één geheel

weer te geven voor alle projectmedewerkers, om bepaalde kosten/opbrengsten extra te duiden of om ze in een andere (voor de sportfederatie werkbare) format in vergelijking met het platform weer te geven.

- op het **platform: Gedetailleerde (2-jarige) begroting** i.f.v. de begrotingsposten in de subsidieaanvraag. Deze **begroting per kostenpost is de meest gedetailleerde begroting per (deel)project**. Dit betekent dat je per kostenpost verschillende lijnen dient te gebruiken i.f.v. diverse inhouden i.f.v. het deelproject en in de toelichting per lijn duidelijk omschrijft hoe een bepaald begrotingsbedrag samengeteld is. Let er bij de **BF sportkaderopleidingen** specifiek op dat je dit minstens **per deelproject** doet.
bv. BF SKO: post 4 Dienstverlening x euro inschakelen inhoudelijke experten inzake optimalisatie kwaliteit cursussen + post 4 Dienstverlening y euro inschakelen expert in het kader van een promotiecampagne voor de valorisatie.
Het totaal dient overeen te komen met de (meerjarige) financiële prognose in Luik 2 en het projectplan. Neem dus **alle kosten**, ook al zijn ze niet-subsidieerbaar, **en opbrengsten** op.
Indien je voor het werkingsjaar X voor een bestaand project subsidie aanvraagt en een begroting invult, kan je via de knop “kopieer begroting X-1” alles van X-1 overzetten naar X en daarin aanpassingen doen. Zo hoef je niet alles terug in te geven.
- In de begroting geeft de sportorganisatie aan welk subsidiebedrag ze voor het 1^{ste} (X) en het 2e jaar (X+1) wenst (en hier dus een principieel akkoord voor vraagt). De begroting wordt dus op het platform ingevuld per blok van 2 jaar dat aan de beoordelingscommissie wordt voorgelegd.
Let op: De begroting voor een eventuele verlenging van het project in X+2 (nieuwe beleidsperiode) wordt in X nog niet ingegeven aangezien de commissie daar nu geen uitspraak over doet.
- Er kan echter nooit een subsidie beslist worden over de Olympiade heen (zie ook tabel p. 4).

- **Kostenposten in subsidieaanvraag:**

- De kosten moeten betrekking hebben op het werkingsjaar X.
- Passen alle ingediende kosten onder de lijst met subsidieerbare kosten die in het uitvoeringsbesluit van het decreet werd opgenomen voor de desbetreffende beleidsfocus?
- Vermeld alle subsidieerbare kosten (= soort kost is subsidieerbaar dus niet het bedrag) in het desbetreffende vak ook al ligt de (vermoedelijke) maximale subsidie lager. In de bijlage van het convenant zijn voor een project de begrote subsidieerbare kosten opgenomen die we aanvaarden voor subsidiëring en waar we voor elk van deze kosten aangeven tot welk bedrag.
Het totaalbedrag aanvaarde begrote subsidieerbare kosten binnen een project kan op deze wijze hoger zijn dan het goedgekeurde maximale subsidiebedrag voor dat project.
Let wel, de definitieve subsidie (na controle van het rapporteringsdossier) voor dat project zal steeds geplafonneerd worden tot het goedgekeurde maximale subsidiebedrag, ook al is het totaalbedrag aan gerapporteerde aanvaarde subsidieerbare kosten hoger dan het goedgekeurde maximale subsidiebedrag.
- Geef per kostenpost een bedrag in en geef een duidelijke gedetailleerde inhoudelijke toelichting bij de bedragen.
- Vermeld ook alle decretaal niet-subsidieerbare kosten in het desbetreffende vak.
Ter info: Cateringkosten en gadgets worden niet gesubsidieerd binnen de beleidsfocussen, om de subsidie (met de beperkte middelen die er zijn) vooral op de inhoud van het project te kunnen focussen.
Transportmateriaal wordt enkel gesubsidieerd indien het aantoonbaar en specifiek gelinkt is aan het project:
 - Brandstofkosten kunnen mits akkoord en het strikt (bewijsbaar bv.logboek) gaat om brandstof voor project vb. bestelwagen om sportmateriaal te verplaatsen.
 - Wagen of tankkaart projectmedewerker kan enkel indien het aantoonbaar en specifiek gelinkt is aan het gesubsidieerd project.

- Bij de beleidsfocus rationalisatie zijn huur of aankoop van infrastructuur (vergaderzalen, bureelruimte, ...) expliciet uitgesloten als subsidieerbare kost.
Ook huur niet-sportinfrastructuur is niet per definitie subsidieerbaar bij de andere beleidsfocussen gezien geen specifieke post (dus bij specifieke kosten waarvoor akkoord gevraagd wordt).
 - Bij de beleidsfocus sportkaderopleidingen heeft de commissie beslist om beloningen i.f.v. het volgen/behalen van een sportkaderopleiding alsook het extra vergoeden van docenten voor het geven van VTS-cursussen bovenop de bestaande vergoeding niet voor subsidie in aanmerking te nemen.
 - Zijn de (MAR)grootboek-rekeningnummers juist (vb. personeel 62, afschrijving 63,...)?
 - Indien de inhoud van bepaalde kost duidelijk toewijsbaar is aan een bepaalde decretale kostenpost (vb. sportmateriaal, website aan informatie/communicatie, huur vrachtwagen voor sportmateriaal aan transportkosten sportmateriaal, ...) dan wordt de kost daar bij vermeld, ook al dient Sport Vlaanderen eventueel een akkoord te geven
 - Post 'Afschrijvingen en specifieke kosten voorafgaandelijk schriftelijk akkoord': Te gebruiken voor twee zaken: enerzijds alle afschrijvingen ook al vallen ze onder een andere kostenpost (nieuw!) en anderzijds die kosten die niet onder de inhoud van de decretale kostenposten vallen (vb. huur niet-sportaccommodatie, transport of afschrijving niet-sportmateriaal, aankoop audio-visueel materiaal, vrijwilligersvergoeding...) en waarvoor je subsidie aanvraagt.
 - Worden (im)materiële vaste activa juist afgeschreven? Wordt (afschrijving) materiaal op de juiste kostenpost gezet? Is afschrijvingstabel (indien nodig) opgeladen?
 - ⇒ zie bijlage D
 - Indien bepaald materiaal slechts voor een gedeelte gebruikt wordt voor het project, kan slechts dat gedeelte van het bedrag voor subsidie aangevraagd worden. Beschrijf dit in het toelichtingsveld.
- **Projectmedewerkers:**
 - Staat alles onder de juiste kostenpost i.f.v. **verloning medewerkers** (post 1-2-3 versus 4)?
 - Onder de post dienstverhurskosten (4°) kunnen de contracten van zelfstandigen/freelancers opgenomen worden alsook facturen van bv. Sportwerk Vlaanderen, factuur met vermelding van x-aantal werkuren,..
 - Basisverloning van eigen personeel (met arbeidsovereenkomst) + medewerkers (vb. Art 17, studentenovereenkomst,...) komen onder brutosalaris (1°) RSZ werkgeversbijdrage (2°) en eindejaarspremie+vakantiegeld (3°+ niet voor art.17). Er wordt niet meer gewerkt met de vaste subsidieerbare verloningstabellen (voor sportkampen wel). Dat betekent dat er voor de projectmedewerker geen vaste barema's gehanteerd worden.
 - Ook de verplichte VTE kan deels ingebracht worden in een beleidsfocus indien de kosten worden geboekt op de volgende kostenposten: (1°) Brutosalaris projectmedewerkers (2°) RSZ werkgeversbijdrage en (3°) eindejaarspremie + vakantiegeld. Het % VTE eigen personeelskost moet wel aanvaardbaar zijn in vergelijking met de totaal kost en ingeschatte werkregime en wordt afgetrokken van het aantal VTE voor de berekening van de algemene werkingssubsidie (kwaliteitsprincipe 1).

Vrijwilligersvergoedingen:

- Wordt vanaf 2023 aanvaard als subsidieerbare kost.
 - Er zijn verschillende vormen van vrijwilligersvergoedingen (forfaitaire onkostenvergoeding - gewoon of verhoogd - en de reële onkostenvergoeding).
 - Aan te vragen op kostenpost 'specifieke kosten waarvoor Sport Vlaanderen vooraf schriftelijk akkoord moet geven. Indien de vrijwilligersvergoeding niet aangevraagd werd bij het indienen van het project, maar tijdens het werkingsjaar blijkt dat men alsnog met vrijwilligersvergoeding wil werken, moet de sportfederatie/OSV een akkoord van Sport Vlaanderen rond de wijziging van de begroting vragen tijdens het werkingsjaar.
- Indien bij de opmaak van de begroting het nog niet duidelijk was op welke manier de medewerkers vergoed zouden worden en indien dit (deels) wijzigt tijdens de uitvoering van het project moet tijdens het jaar een begrotingswijziging aangevraagd en goedgekeurd worden (= nieuwe bijlage aan het convenant).
 - Het is de verantwoordelijkheid van de sportorganisatie dat ze de regelgevingen die ze gebruikt om projectmedewerkers te vergoeden integraal kent, respecteert en toepast.
 - Indien bepaalde personeelskosten rechtstreeks kunnen toegewezen worden aan een bepaald project raden we dit aan om te doen. Personeelskosten van beleidsfocussen/ aanvullende subsidies moeten steeds toegewezen worden aan de betrokken beleidsfocussen/aanvullende subsidies.

- Vermeld duidelijk **% VTE eigen personeelskost én het bedrag van loonkost**, eventueel over wie het gaat en welke functie. Is het % VTE eigen personeelskost in vergelijking met de totaalkost en ingeschatte werkregime (werklast) aanvaardbaar? Indien een personeelslid voor een bepaald % wordt gesubsidieerd binnen de beleidsfocus, moet dat % worden afgetrokken voor het aantal VTE voor de berekening van de algemene werkingssubsidie (kwaliteitsprincipe 1).
- Er zijn geen **bezoldigingstabellen** meer voor projectmedewerkers (uitg. BF sportkampen) maar de kost van projectmedewerkers moet wel in verhouding staan tot de inhoud en/of de kosten van het project. Om dit te kunnen beoordelen is het raadzaam om in het projectplan de werklast voldoende te duiden.



Obv ingediend dossier wordt een **maximaal bedrag voor personeelskost** (kostensoort 1,2 en 3) bepaald. Dat is het maximale bedrag. Normaliter mag het aantal VTE hoger of lager zijn, zolang men binnen dat bedrag blijft MAAR het aantal VTE mag niet verhogen (ook al blijft men binnen het bedrag) indien de commissie hier een specifieke opmerking rond maakte.

⇒ *Lees zeker ook bijlage D waarin je meer uitleg vindt over de mogelijke kostenposten per beleidsfocus.*

- **Analytische codes:**

- Dit is pas relevant bij de rapportering maar je kijkt best na of er aan het project in Luik 2 al een analytische code toegewezen is.
- Gebruik analytische deelcodes per deelproject (bv. BF SKO verplicht) om de kosten per deelproject te kunnen rapporteren.

Subsidieaanvraag per beleidsfocus

JEUGDSPORT



1. Wie

- Unisportfederaties

2. Wat

- Geen maximale looptijd van het project
- Er kan maar 1 project per unisportfederatie ingediend worden
- 2-jaarlijkse beslissing van de subsidie bij een meerjarig project

3. Definitie

Jeugd: personen tot achttien jaar (= jonger dan 18 jaar);

4. Doelstelling

Een jeugdsportproject realiseren met als doelstelling de kwaliteit van de begeleiding, de kadervorming en het aanbod voor de jeugd in de unisportfederatie en haar sportclubs te verhogen om de sportparticipatie van de jeugd en hun aansluiting bij een sportclub te bevorderen.

Om het jeugdsportproject in het kader van de beleidsfocus jeugdsport te realiseren, werkt de sportfederatie met een jeugdsportfonds, waarvan de financiële middelen aan de deelnemende sportclubs worden verdeeld op basis van een reglement. De financiële middelen die onder de sportclubs verdeeld worden, bestaan uit Vlaamse clubsubsidies en uit eigen financiële middelen van de sportfederatie in kwestie. De sportclubs gebruiken die middelen om de kwaliteit van de jeugdsportwerking in de sportclubs te verhogen en om de sportparticipatie van de jeugd en hun aansluiting bij een sportclub te bevorderen. De subsidies voor de beleidsfocus jeugdsport worden volledig opgenomen in het jeugdsportfonds en komen integraal toe aan de deelnemende sportclubs. De eigen

financiële inbreng van de unisportfederatie in het jeugdsportfonds bedraagt minstens 20 % van de Vlaamse subsidie.

Kern:

- Kwaliteit verhoging:
 - via subsidies aan jeugdsportclubs
 - Uitsluitend focussen op kwaliteit(sverhoging) mag. Kwantitatieve criteria mogen ook opgenomen worden, maar mogen niet de bovenhand halen.
- Jeugdsportfonds: subsidie Sport Vlaanderen + cofinanciering sportfederatie (20%)
- Subsidiereglement jeugdsport: !! Wijzigingen aan het reglement moeten zichtbaar zijn



NIEUW: Het kan niet om "kwalitatieve jeugdwerking" gaan, indien er geen jeugd**werking** is. Dus er moet een minimaal aantal jeugdleden aanwezig zijn.

- Sportspecifiek
- Elk reglement moet **een minimum aantal leden bepalen**, dat de sportclub moet hebben om te mogen deelnemen aan het jeugdsportfonds
- De commissie beslist finaal over het minimum
- Een project/reglement zal hiervoor niet in zijn geheel worden afgekeurd. Maar een eventuele verhoging wordt door de beoordelingscommissie via een bindende (direct toe te passen voorwaarde) opgelegd.

5. Subsidievoorwaarden:

Een unisportfederatie komt in aanmerking voor de beleidsfocus jeugdsport, als de unisportfederatie aan al de volgende **voorwaarden** voldoet:

1	De unisportfederatie wordt gesubsidieerd voor de uitvoering van de basisopdrachten in het decreet		
2	De beleidsfocus jeugdsport is opgenomen in het vierjaarlijks beleidsplan van jouw unisportfederatie		
3	De beleidsfocus jeugdsport komt afzonderlijk aan bod in de rapportering , dit zowel in het werkingsverslag als in het financieel verslag (analytische code)		
4	De subsidieaanvraag bevat volgende elementen :		
	<ul style="list-style-type: none"> • Eerste subsidiejaar: 	Een grondige analyse van de situatie van de jeugdsport in de unisportfederatie *	
		Een inhoudelijke omschrijving van de projectvisie, de doelstellingen en beoogde resultaten	
		Het reglement , waarin minstens al de volgende elementen worden opgenomen:	de kwalitatieve eisen die aan de sportclubs worden gesteld
			de wijze van monitoring en controle van de sportclubs door de sportfederatie
			de wijze waarop de financiële middelen worden verdeeld onder de sportclubs
		Een begroting die de geplande kosten en opbrengsten duidelijk weergeeft van de werkingsjaren waarvoor subsidies gevraagd worden	
	Een omschrijving van de mate waarin het project beantwoordt aan de vooropgestelde beoordelingscriteria		

<ul style="list-style-type: none"> Vanaf het tweede subsidiejaar: 	Een stand van zaken en, in voorkomend geval, een update van de projectvisie, doelstellingen en beoogde resultaten	
	Het reglement , waarin minstens al de volgende elementen worden opgenomen:	de kwalitatieve eisen die aan de sportclubs worden gesteld
		de wijze van monitoring en controle van de sportclubs door de unisportfederatie
	de wijze waarop de financiële middelen worden verdeeld onder de sportclubs	
Evt. een update van de begroting		

* 2023-2024: stand van zaken/analyse lopende project indien geen ingrijpende wijzigingen aan het reglement.

6. Inhoudelijke beoordeling

- Toetsing van het jeugdsportproject aan de **doelstelling** van de beleidsfocus
- Toetsing van het jeugdproject aan het aantal **bereikte jeugdleden**
- Toetsing van het jeugdsportproject aan de beoordelingscriteria
- 2023-2024: Projecten worden beoordeeld op basis van bestaande **beoordelingscriteria** maar wel gesubsidieerd op nieuwe manier (bvb. enkel subsidies aan clubs – geen subsidieerbare overheadkosten meer voor de sportfederatie, bvb. geen verplichte lijst van bestedingsmogelijkheden meer voor de sportclubs).
- Is het **reglement** gewijzigd? Zo ja, op basis van wat of waarom?
- Werd het reglement geëvalueerd? Is er een gedetailleerde evaluatie in de tijd (=evolutie) inzake de scores per sportclub op de criteria in het reglement? Gaan de sportclubs erop vooruit met dit reglement?
- Nieuwe beoordelingscriteria (vanaf subsidieaanvraag 2025)**

Beoordelingscriterium 1	
Regelgeving	De mate waarin het jeugdsportproject inspeelt op de behoeften of het potentieel van de sportclubs, de sporttak of de maatschappij
Subvragen	<ul style="list-style-type: none"> Lost het project een bepaalde behoefte in of een concreet probleem op van jeugdsport binnen jullie federatie of sporttak? Zo ja, welke? Speelt het project in op een aantoonbaar potentieel binnen de sporttak of federatie? Zo ja, welke? Is er een kwalitatieve en/of kwantitatieve gegevensverzameling en -analyse omtrent de behoefte, nood, mogelijke verbeteringen of het potentieel van dit project ondernomen? Met andere woorden, wie heeft er meegewerkt aan het huidige project en de criteria? Is er bij de totstandkoming of wijziging van het project / de criteria rekening gehouden met de noden / behoeften van: <ul style="list-style-type: none"> - bestaande sportclubs (bevraging, aandacht voor diversiteit van sportclubs, mogelijkheden om dit te realiseren); - de sporttak (noden binnen de specifieke sport); - maatschappelijke tendensen (sociale media, digitale generatie, ...); - de maatschappij: behoeften en potentieel van de sport in zijn geheel en voor alle (potentiële) sporters of begeleiders (breder dan de eigen unisportfederatie).

	<ul style="list-style-type: none"> • Hoe en waarom is dit project met bijhorende criteria tot stand gekomen of gewijzigd tegenover vorige jaren? Is de keuze gebaseerd op uitkomsten uit gegevensverzamelingen? • Op welke manier dragen de criteria uit het reglement bij tot het realiseren van de doelstellingen?
Beoordelingscriterium 2	
Regelgeving	De mate waarin aandacht wordt besteed aan administratieve lastenverlaging voor de sportclubs bij de promotie, de realisatie en de evaluatie van het jeugdsportproject;
Subvragen	<ul style="list-style-type: none"> • Op welke manier werd de administratieve last voor de sportclub in kaart gebracht? • Op welke manier wordt aandacht besteed aan lastenverlaging? • Hoe heb je administratieve last nog kunnen verlagen t.o.v. de vorige aanvraag? • Geef dit zowel voor de promotie, de realisatie als de evaluatie van het jeugdsportproject aan. • Hoe worden sportclubs vanuit de federatie geïnformeerd en/of ondersteund om dit jeugdsportproject in de praktijk te realiseren? • Worden er tools, infosessies, workshops aangereikt dat de sportclubs kunnen gebruiken voor de realisatie van het project / specifieke criteria?
Beoordelingscriterium 3	
Regelgeving	De mate waarin aandacht wordt besteed aan kwaliteit van de jeugdsport en plezierbeleving van jeugdleden, met aandacht voor de kwalitatieve begeleiding van jeugdleden en de mogelijkheden voor jeugdleden om op elke leeftijd en op elk niveau hun vaardigheden in de sport te ontwikkelen en te verbeteren;
Subvragen	<ul style="list-style-type: none"> • Op welke manier is er in het jeugdsportproject aandacht voor kwalitatieve begeleiding van jeugdleden en hoe wordt dit gestimuleerd via het jeugdsportreglement? • Op welke manier is er in het jeugdsportproject aandacht voor coaches met kennis over hoe ze moeten omgaan met specifieke leeftijdsgroepen die ze coachen? • Op welke manier is er in het jeugdsportproject aandacht voor het positief coachen (competentie ondersteunend, autonomie ondersteunend en verbindende rol) en hoe wordt dit gestimuleerd via het jeugdsportreglement? • Op welke manier is er in het jeugdsportproject aandacht voor het creëren van mogelijkheden voor jeugdleden om op elke leeftijd en op elk niveau hun vaardigheden in de sport te ontwikkelen en te verbeteren? Hoe wordt dit gestimuleerd via het jeugdsportreglement? <ul style="list-style-type: none"> - Is er specifieke aandacht voor het ontwikkelen van basis motorische vaardigheden en hoe wordt dit gestimuleerd via het jeugdsportreglement? - Is er specifieke aandacht om de inhoud van trainingen aan te passen aan het niveau van de jeugdleden en hoe wordt dit gestimuleerd via het jeugdsportreglement? - Is er specifieke aandacht om de trainingen voor iedereen uitdagend te houden en hoe wordt dit gestimuleerd via het jeugdsportreglement?

	<ul style="list-style-type: none"> - Is er specifieke aandacht om de inhoud van de trainingen aan te passen aan de leeftijd en hoe wordt dit gestimuleerd via het jeugdsportreglement? - Is er specifieke aandacht voor het ontwikkelen van sportvaardigheden, eerder dan focus op het winnen en hoe wordt dit gestimuleerd via het jeugdsportreglement? - Is er specifieke aandacht voor persoonlijke vooruitgang en behalen van persoonlijke doelstellingen in de sport en hoe wordt dit gestimuleerd via het jeugdsportreglement? - Is er specifieke aandacht voor het organiseren wedstrijden / toernooien met focus op de beleving en hoe wordt dit gestimuleerd via het jeugdsportreglement? • Wordt er aandacht besteed aan het organiseren van alternatieve trainingen (van een andere sport) en hoe wordt dit gestimuleerd via het jeugdsportreglement?
Beoordelingscriterium 4	
Regelgeving	<p style="color: #0056b3;">De mate waarin aandacht wordt besteed aan kwaliteit van de jeugdsport en plezierbeleving van jeugdleden, met aandacht voor het bevorderen van de cohesie, de sfeer en de integriteit van het individu in de sportclubs en de betrokkenheid en inspraak van jeugdleden en hun ouders in de clubwerking;</p>
Subvragen	<ul style="list-style-type: none"> • Op welke manier is er in het jeugdsportproject aandacht voor het bevorderen van de cohesie en de sfeer voor het individu binnen de groep, het team en de club en hoe wordt dit gestimuleerd via het jeugdsportreglement? <ul style="list-style-type: none"> - Is er specifieke aandacht voor het stimuleren van een goede sfeer binnen de club en hoe wordt dit gestimuleerd via het jeugdsportreglement? - Is er specifieke aandacht voor het stimuleren van vriendschappen binnen het team en hoe wordt dit gestimuleerd via het jeugdsportreglement? - Is er specifieke aandacht voor het stimuleren van identificatie en samenhang (bijvoorbeeld team rituelen , kledij, ...) binnen het team en hoe wordt dit gestimuleerd via het jeugdsportreglement? - Is er specifieke aandacht voor het stimuleren van samenwerken en ondersteunen van elkaar binnen het team en hoe wordt dit gestimuleerd via het jeugdsportreglement? • Op welke manier is er in het jeugdsportproject aandacht voor creëren en bevorderen van een veilig en integer klimaat binnen het team en de club en hoe wordt dit gestimuleerd via het jeugdsportreglement? <ul style="list-style-type: none"> - Is er specifieke aandacht voor dat de volwassenen binnen de club op de hoogte zijn van hun voorbeeldfunctie omtrent correct en ethisch gedrag en hoe wordt dit gestimuleerd via het jeugdsportreglement? • Op welke manier is er in het jeugdsportproject aandacht voor het bevorderen van de cohesie en de sfeer voor het individu binnen de groep, het team en de club en hoe wordt dit gestimuleerd via het jeugdsportreglement? <ul style="list-style-type: none"> - Is er specifieke aandacht voor het stimuleren van een goede sfeer binnen de club en hoe wordt dit gestimuleerd via het jeugdsportreglement?

	<ul style="list-style-type: none"> - Is er specifieke aandacht voor het stimuleren van vriendschappen binnen het team en hoe wordt dit gestimuleerd via het jeugdsportreglement? - Is er specifieke aandacht voor het stimuleren van identificatie en samenhang (bijvoorbeeld team rituelen , kledij, ...) binnen het team en hoe wordt dit gestimuleerd via het jeugdsportreglement? - Is er specifieke aandacht voor het stimuleren van samenwerken en ondersteunen van elkaar binnen het team en hoe wordt dit gestimuleerd via het jeugdsportreglement? • Op welke manier is er in het jeugdsportproject aandacht voor creëren en bevorderen van een veilig en integer klimaat binnen het team en de club en hoe wordt dit gestimuleerd via het jeugdsportreglement? <ul style="list-style-type: none"> - Is er specifieke aandacht voor dat de volwassenen binnen de club op de hoogte zijn van hun voorbeeldfunctie omtrent correct en ethisch gedrag en hoe wordt dit gestimuleerd via het jeugdsportreglement? - Is er specifieke aandacht voor het opstellen en communiceren van ethische -en gedragsregels en hoe wordt dit gestimuleerd via het jeugdsportreglement? - Is er specifieke aandacht voor de kennis over het correct handelen wanneer onethisch gedrag of gedragsproblemen zich voordoen en hoe wordt dit gestimuleerd via het jeugdsportreglement? - Is er specifieke aandacht voor blessurepreventie of opvolging bij blessures en hoe wordt dit gestimuleerd via het jeugdsportreglement? • Op welke manier is er in het jeugdsportproject aandacht voor het integreren van de stem van de jongeren en ouders binnen de werking van de sportclub en hoe wordt dit gestimuleerd via het jeugdsportreglement? <ul style="list-style-type: none"> - Is er specifieke aandacht om jeugdleden (buiten als sporter) te betrekken bij de werking van de sportclub en hoe wordt dit gestimuleerd via het jeugdsportreglement? - Is er specifieke aandacht om de mening, wensen of noden van jeugdleden te bevragen en (indien gepast) te integreren en hoe wordt dit gestimuleerd via het jeugdsportreglement? - Is er specifieke aandacht om jeugdleden te stimuleren verantwoordelijkheden binnen de club op te nemen en hoe wordt dit gestimuleerd via het jeugdsportreglement? - Is er specifieke aandacht voor het betrekken van ouders in de sportclub en hoe wordt dit gestimuleerd via het jeugdsportreglement? - Is er specifieke aandacht om ouders te informeren over hun rol op het sportgedrag van hun kinderen en hoe wordt dit gestimuleerd via het jeugdsportreglement? - Is er specifieke aandacht voor communicatie met ouders en hoe wordt dit gestimuleerd via het jeugdsportreglement?
Beoordelingscriterium 5	
Regelgeving	de mate waarin het jeugdsportproject ingebed is in het totale jeugdbeleid van de sportfederatie.
Subvragen	<ul style="list-style-type: none"> • Past het jeugdsportproject binnen de beleidsvisie van het totale jeugdbeleid van de sportfederatie?

	<ul style="list-style-type: none"> • Is er voldoende draagvlak voor het jeugdsportproject zowel intern (unisportfederatie) als extern (sportclubs, jeugdsporters, ...)? • Sluit de inhoud van het project naadloos aan op de jeugdwerking/basiswerking, zodat het geen zwevend/losstaand project binnen de unisportfederatie vormt
--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

- **Beoordelingscriteria (dossiers 2023-2024 voor rapportering in 2025):**

Beoordelingscriterium 1	
Regelgeving	De relatie tussen de begroting van het jeugdsportproject, de inhoud, het beoogde resultaat en het aantal jeugdsporters, al dan niet aangesloten leden, dat wordt bereikt;
Subvragen	<ul style="list-style-type: none"> • Op welke manier verantwoordt het project en beoogde resultaat het aangevraagde subsidiebedrag? • Welke link is er tussen de inhoud van het reglement en de beoogde resultaten? • Op basis waarvan wordt het aantal bereikte jeugdsporters (deelnemende jeugdleden en deelnemende niet-jeugdleden) ingevuld?
Beoordelingscriterium 2	
Regelgeving	De mate waarin de doelstellingen uit het onderdeel jeugdsport van het beleidsplan gebaseerd zijn op een concrete gegevensverzameling met daaruit afgeleide behoeften en de mate waarin de kwaliteitscriteria uit het reglement, vermeld in artikel 12, tweede lid, 3°, d), van het decreet van 10 juli 2016, bijdragen tot de verwezenlijking van die doelstellingen en tot een meer kwaliteitsvolle jeugdsportwerking in de sportclubs;
Subvragen	<ul style="list-style-type: none"> • Op basis van welke behoeften en gegevensanalyse werd voor de doelstellingen gekozen? • Op welke manier dragen de criteria uit het reglement bij tot het realiseren van de doelstellingen?
Beoordelingscriterium 3	
Regelgeving	De mate waarin aandacht wordt besteed aan administratieve lastenverlaging voor de sportclubs bij de promotie, de realisatie en de evaluatie van het jeugdsportproject;
Subvragen	<ul style="list-style-type: none"> • Op welke manier werd de administratieve last voor de sportclubs in kaart gebracht? • Op welke manier wordt aandacht besteed aan lastenverlaging? • Geef dit zowel voor de promotie, realisatie als evaluatie van het jeugdsportproject aan.
Beoordelingscriterium 4	
Regelgeving	De mate waarin en de wijze waarop aandacht wordt besteed aan een omkadering door sportpromotionele, sportmedische, sportpedagogische of sporttechnische deskundigen;
Subvragen	<ul style="list-style-type: none"> • Op welke manier is in het reglement en de bijhorende acties vanuit de sportfederatie aandacht voor het verhogen van de omkadering door deskundigen? • Hoe worden de desbetreffende criteria opgevolgd en aangepast?
Beoordelingscriterium 5	

Regelgeving	De mate waarin aandacht wordt besteed aan gelijkheid van kansen voor iedereen, met specifieke aandacht voor mensen die leven in armoede en G-sporters;
Subvragen	<ul style="list-style-type: none"> Op welke manier is in het reglement en de bijhorende acties vanuit de sportfederatie aandacht voor de gelijkheid van kansen voor iedereen (incl. mensen die in armoede leven en G-sporters)? Hoe worden de desbetreffende criteria opgevolgd en aangepast?
Beoordelingscriterium 6	
Regelgeving	De mate waarin en de wijze waarop aandacht wordt besteed aan aspecten van ethische jeugdsport en het streven naar plezierbeleving voor iedereen tijdens het sporten.
Subvragen	<ul style="list-style-type: none"> Op welke manier is in het reglement en de bijhorende acties vanuit de sportfederatie aandacht voor het ethisch sporten en plezierbeleving? Hoe worden de desbetreffende criteria opgevolgd en aangepast?

7. Subsidieerbare kosten:

Volgende kost komt in aanmerking voor subsidiëring van een jeugdsportproject:

1	Subsidies aan de sportclubs om de kwaliteit van de jeugdsportwerking in de sportclubs te verhogen en om de sportparticipatie van de jeugd en hun aansluiting bij een sportclub te bevorderen
---	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

- Er wordt geen subsidie voor de overheadkost van de sportfederatie meer toegekend
- De verplichte cofinanciering bedraagt 20% van de maximale/reële subsidie. In het formulier is op het percentage een validatietool actief.
- Voorbeeld:

Aanvraag:

- bepaal inbreng sportfederatie (doe dit realistisch) = A€ (vb. 2.000€)
- maximaal aangevraagde Sport Vlaanderen subsidie = $5 * A€ = B€$ (vb. 10.000€)
- min. subsidies aan sportclubs door te storten = $A+B€ = 6 * A€ = C€$ (vb. 12.000€)

Subsidietoekenning door beoordelingscommissie:

- maximaal toegekende Sport Vlaanderen subsidie = E€ (vb. 5.000€)
- minimale inbreng sportfederatie = $E€/5 = D€$ (vb. 1.000€)
- min. subsidies aan sportclubs door te storten = $F€ = D€+E€ = 6 * D€$ (vb. 6.000€)

8. Alle info rond de beleidsfocus jeugdsport op een rij

- [Raadpleeg onze "veelgestelde vragen"](#)
- [Rapport 'Aan de slag met de beoordelingscriteria jeugdsport 2025'](#)
- [Inspiratietools om inspraak en betrokkenheid van jeugdleden te verhogen via het project 'Geef tieners een stem'](#)
- [Infosessie 11/3/2024](#)

KANSENGROEPEN



1. Wie

- Unisportfederaties
- Organisaties voor de sportieve vrijetijdsbesteding

2. Wat

- Maximaal subsidie voor 4 jaar
- Meerdere projecten kunnen ingediend worden
- 2-jaarlijkse beslissing van de subsidie bij een meerjarig project

3. Definitie

Een kansengroep is een geheel van personen die vanwege één of meer gemeenschappelijke persoons- of situationele kenmerken **drempels** en ongelijke kansen hebben inzake sportparticipatie en voor wie bijgevolg een specifiek sport- en beweegbeleid noodzakelijk is.

- Mensen die **drempels** ervaren om deel te nemen: zie checklist participatiedrempels opgesteld door DEMOS (bijlage C)
- **Voorbeelden van kansengroepen:** personen in armoede, transgender personen, holebi's, intersekse personen e.a. (LGBTQI+), kinderen en jongeren in de bijzondere jeugdzorg, vluchtelingen en personen met een gezondheidsbeperking (diabetes, drugsverslaving...), personen met een lage opleiding of geen scholing, personen zonder werk, personen met een beperkt sociaal netwerk of personen van buitenlandse herkomst die drempels ervaren.

Geen kansengroepen: brede groepen enkel en alleen op basis van leeftijd of geslacht (= doelgroepen) bv. 55-plussers, kleuters of meisjes.

4. Doelstelling

Een project in het kader van de beleidsfocus kansengroepen heeft als doelstelling het afstemmen van het sportaanbod en de organisatie van de sporttak, en daaraan gekoppeld de eigen sportorganisatie, op noden en behoeften van personen uit kansengroepen. Binnen het project worden drempels die de personen uit kansengroepen ervaren en drempels vanuit de omgeving of de sportomgeving weggewerkt.

Kern:

- Afstemmen van het sportaanbod en organisatie sporttak op noden en behoeften van personen uit kansengroepen
 - Het project moet zeker en vast afgestemd zijn op de noden en behoeften van kansengroepen
 - Het projectplan toont aan dat de participatiedrempels van de beoogde kansengroep(en) aangepakt worden volgens de principes van de 5 B's (zie bijlage A) of een ander gelijkaardig concept, en dus niet enkel de B van betaalbaarheid.
 - Het project moet naast aanpassingen van sportaanbod ook moet de eigen organisatie opener maken, dus zowel het sportaanbod als de eigen sportorganisatie (niveau sportfederatie en/of niveau sportclubs) optimaliseren.
- We horen nog te vaak: “in onze sport zijn er geen drempels”, maar die zijn er wel degelijk.
- Wat betreft moeilijk aan het sporten te krijgen/houden kansengroepen: kleine stapjes nemen, is ook goed.
- Het projectplan gaat ruimer dan de sportfederatie en/of sportclubs. Kijk over het muurtje en zoek ook inspiratie buiten de sportsector. Je kan daarbij moeilijk over kansengroepen spreken zonder ze te betrekken bij de voorbereiding, uitvoering en (permanente) evaluatie van het project.
- De impact van het project moet duurzaam zijn:
 - Cijfers zijn hierbij niet het belangrijkste, andere parameters kunnen de impact beïnvloeden bv. moeilijke en minder moeilijk te bereiken kansengroepen of de mate waarin je de kansengroep al bereikt of niet.
 - Je kan starten met kleinschalige en lokale pilootprojecten zodat je als sportfederatie kan ervaren op welke manier je de rol kan opnemen en voeling krijgen met de praktijk om zo later door te kunnen groeien naar een Vlaamse uitrol/uitstraling.
 - De **verduurzaming** van het sportaanbod en de deelnemers (inclusie, impactvergroting, ...) gebeurt bij voorkeur i.s.m. de bestaande sportclubs maar soms zijn er redenen waarom dat niet op die manier kan/moet gebeuren. De doorstroom van deelnemers uit kansengroepen naar een reguliere werking is belangrijk, maar dat kan ook een reguliere werking buiten de sportclubs zijn indien een (geforceerde) overstap naar een sportclub contraproductief zou (kunnen) zijn.
 - Gezien de transfer van deelnemers uit kansengroepen naar een bestaande sportclub zowel vanuit de deelnemer als vanuit de sportclubs niet evident is (afhankelijk van type sport of vertreksituatie sportclubs), worden binnen deze BF dus ook alternatieve manieren inzake verduurzaming aanvaard mits het project leidt tot participatieverhoging van de kansengroep en de manier van verduurzaming aangetoond wordt.
 - De visie rond de manier van verduurzaming (project verder zetten na subsidiëring) moet deel zijn van de subsidieaanvraag om voldoende te kunnen scoren op alle beoordelingscriteria. Niet duidelijk, neem contact op met je dossierbeheerder voor meer duiding.

5. Subsidievoorwaarden:

Een unisportfederatie/OSV komt in aanmerking voor subsidies voor de beleidsfocus kansengroepen als de unisportfederatie/OSV aan al de volgende **voorwaarden** voldoet:

1	De unisportfederatie/OSV wordt gesubsidieerd voor de uitvoering van de basisopdrachten in het decreet			
2	De beleidsfocus kansengroepen is opgenomen in het vierjaarlijks beleidsplan van jouw unisportfederatie/OSV			
3	De beleidsfocus kansengroepen komt afzonderlijk aan bod in de rapportering , dit zowel in het werkingsverslag als in het financieel verslag (analytische code)			
4	De subsidieaanvraag bevat volgende elementen :			
	<ul style="list-style-type: none"> Eerste subsidiejaar: 	<p>Een grondige analyse van het potentieel, de noden en behoeften voor het sportaanbod voor kansengroepen in de sportfederatie</p> <table border="1"> <tr> <td>Een projectplan* met minstens volgende 6 elementen voor de volledige duur van het project:</td> <td> <ol style="list-style-type: none"> de inhoudelijke omschrijving van de projectvisie de doelstellingen de concrete acties de beoogde resultaten de timing de projectuitvoerders </td> </tr> </table> <p>Een gedetailleerde begroting met geplande kosten en (financiële) opbrengsten voor de duur van het project</p> <p>Een omschrijving hoe het project invulling geeft aan de beoordelingscriteria</p>	Een projectplan* met minstens volgende 6 elementen voor de volledige duur van het project:	<ol style="list-style-type: none"> de inhoudelijke omschrijving van de projectvisie de doelstellingen de concrete acties de beoogde resultaten de timing de projectuitvoerders
Een projectplan* met minstens volgende 6 elementen voor de volledige duur van het project:	<ol style="list-style-type: none"> de inhoudelijke omschrijving van de projectvisie de doelstellingen de concrete acties de beoogde resultaten de timing de projectuitvoerders 			
	<ul style="list-style-type: none"> Vanaf het tweede subsidiejaar: 	<p>Een stand van zaken van het kansengroepenproject en <i>evt. een update</i> van het projectplan, met inbegrip van de realisaties (let op: geen fundamentele wijzigingen)</p> <p>Evt. een update van de begroting.</p>		
*zie Handleiding Projectplan				

6. Inhoudelijke beoordeling:

De subsidieaanvraag van jouw unisportfederatie/OSV wordt inhoudelijk beoordeeld door de beoordelingscommissie, waarbij onderstaande beoordelingscriteria als leidraad gelden. Elk criterium bevat bijkomende subvragen om het criterium te verduidelijken.

Beoordelingscriterium 1	
Regelgeving	De mate waarin het project als doelstelling heeft om het sportaanbod en de organisatie van de sporttak en daaraan gekoppeld de eigen unisportfederatie/OSV, af te stemmen op de noden en behoeften van personen uit kansengroepen
Subvragen	<ul style="list-style-type: none"> • De mate waarin je project past binnen de doelstelling van de beleidsfocus • Welke kansengroepen wil je bereiken met het project? • Op welke noden en behoeften van personen uit kansengroepen zet je in? Welke drempels ga je wegwerken en op welke manier (eventueel te linken aan document met vijf participatiedrempels van Demos)? • Welke meerwaarde biedt jouw project voor de beoogde kansengroep(en)? • Op welke manier ga je het sportaanbod en de organisatie van de sporttak (fundamenteel) wijzigen. Of op welke manier ga je je eigen sportorganisatie (fundamenteel) aanpassen?
Beoordelingscriterium 2	
Regelgeving	De mate waarin het project inspeelt op de behoeften of het potentieel van de sportclubs, de sporttak of de maatschappij, rekening houdend met de meerwaarde ten opzichte van bestaande initiatieven
Subvragen	<ul style="list-style-type: none"> • Is er een kwalitatieve en/of kwantitatieve gegevensverzameling en -analyse omtrent de behoeften of het potentieel? Is hierbij rekening gehouden met zowel de sportclubs, de sporttak of de maatschappij? • Hoe ben je tot de keuze van het project gekomen? Is de keuze van het project gebaseerd op de resultaten van de gegevensverzameling? Is hierbij rekening gehouden met zowel de sportclubs, de sporttak of de maatschappij? • Lost het project een bepaalde behoefte in of een concreet probleem op? Speelt het project in op een aantoonbaar potentieel? • Is de doelstelling realistisch voor en aangepast aan de eigenheid van de kansengroep? • Werd onderzocht of sportclubs bereid zijn om in te stappen in het project? • De mate waarin ook rekening gehouden wordt met behoeften en potentieel van de sport in zijn geheel en voor alle (potentiële) sporters of -begeleiders (van de kansengroep) (breder dan de eigen unisportfederatie/OSV).
Beoordelingscriterium 3	
Regelgeving	De beoogde kwalitatieve en kwantitatieve impact, in relatie tot de begroting
Subvragen	<ul style="list-style-type: none"> • Welke impact stel je voorop? Ga je voor kwalitatieve en/of kwantitatieve veranderingen? (Inzetten op alleen kwaliteit kan ook, maar de impact moet geconcretiseerd worden)

	<ul style="list-style-type: none"> • Op welke manier is de impact op het werkveld, zichtbaar voor de sportclubs en de kansengroep, en niet enkel op niveau van de unisportfederatie/OSV? • Wordt er bij de vooropgestelde impact rekening gehouden met een duurzame/langdurige sportparticipatie van de deelnemers? Is er met andere woorden een langdurige impact op niveau van het individu? • Bied je met je project een concrete bijdrage aan kwaliteit/kwantiteit van andere sportfederaties of – organisaties en (potentiële) sporters? Zo ja, welke? • Wordt de impact gemonitord en opgevolgd? Wat is de wijze van monitoring? Welke evaluatiecriteria worden gehanteerd? Is de vooropgestelde impact voldoende ambitieus, maar toch realistisch/realiseerbaar? • Zijn de kosten in verhouding tot de impact die je beoogt met dien verstande dat we ons bewust zijn dat je soms veel moet investeren (financieel / mankracht) om kansengroepen aan het sporten te brengen? De impact kan beperkt zijn tegenover grote (financiële) inspanningen omwille van de specificiteit van de kansengroepen
Beoordelingscriterium 4	
Regelgeving	<p style="color: #0056b3;">De mate waarin het projectplan en de methodiek garanties biedt op de effectieve realisatie van de vooropgestelde impact, zowel tijdens als na de projectsubsidies</p>
Subvragen	<ul style="list-style-type: none"> • Op welke wijze ga je het project realiseren? • Werden in het projectplan alle basiselementen (doelen, acties, timing, projectteam, communicatie, begroting) opgenomen? • Is er aandacht voor kwaliteit op niveau van het project én op niveau van het afgeleverde product? • Zijn er, waar relevant, kwaliteitsgaranties op verschillende vlakken (sporttechnisch, ethisch, gezond, pedagogisch, motiverend coachen, funbeleving, aantrekkelijkheid product, ...) • Is er in je projectteam voldoende know-how aanwezig i.f.v. de projectinhoud? • Werk je samen met organisaties met specifieke expertise om de kwaliteit van het project naar een hoger niveau te tillen en meer impact te hebben? Waarom en op welke manier werk je samen? Omschrijf die samenwerking concreet. • Werk je (voor deelaspecten) samen met andere organisaties om de vooropgestelde impact te realiseren of te vergroten? Waarom en op welke manier werk je samen? Omschrijf die samenwerking concreet. • Wordt de kansengroep/eindgebruiker betrokken bij opmaak , de implementatie en de evaluatie van het project? • Is het projectplan logisch opgebouwd? • Is het project haalbaar? • Is er al nagedacht over de continuïteit van het project na het wegvallen van de projectsubsidies? Geef weer hoe dit project op het einde, na de subsidie, gecontinueerd kan worden, bijvoorbeeld geïntegreerd wordt in de basiswerking. Wat is het duurzaam karakter van het project in relatie tot de inspanning, subsidie, begroting?
Beoordelingscriterium 5	

Regelgeving	De mate waarin initiatieven worden genomen zodat het project past binnen de algemene visie, de doelstellingen en het diversiteitsbeleid van de unisportfederatie/OSV of de sportclubs
Subvragen	<ul style="list-style-type: none"> • Past het project binnen de visie op diversiteit/diversiteitsbeleid binnen de unisportfederatie/OSV? (indien deze er niet expliciet is, wordt verwacht dat er een visie wordt opgesteld en mee wordt ingediend bij de subsidieaanvraag of dat er tijdens het project concreet gewerkt wordt aan een duidelijke visie) • Is er voldoende draagvlak voor het project zowel intern (unisportfederatie/OSV) als extern (sportclubs, sporters,...)? Zijn de sportclubs bereid om mee in te stappen in het project? • Sluit de inhoud van het project naadloos aan op de basiswerking zodat het geen zwevend/losstaand project binnen de unisportfederatie/OSV vormt? • Hoe zal het project bijdragen tot een meer inclusieve sportpraktijk in Vlaanderen?

Lees ook de opmerkingen van de beoordelingscommissie in bijlage B

7. Subsidieerbare kosten

Volgende kosten komen in aanmerking voor subsidiëring voor een kansengroepenproject:

1	brutosalaris projectmedewerkers;
2	RSZ-werkgeversbijdrage projectmedewerkers;
3	eindejaarspremie en vakantiegeld projectmedewerkers;
4	dienstverhuringskosten voor projectmedewerkers;
5	verplaatsingskosten projectmedewerkers;
6	huur sportaccommodaties;
7	kosten voor informatie, communicatie en promotie;
8	transportkosten sportmateriaal;
9	aankoop/huur sportmateriaal;
10	afschrijving en specifieke kosten, noodzakelijk voor de kwaliteitsvolle uitvoering van het kansengroepenproject waarvoor het agentschap Sport Vlaanderen voorafgaand zijn schriftelijk akkoord heeft gegeven.

Lees ook p.13-15 + bijlage D

8. Vrijblijvende tip: laat je begeleiden!

- Eerste aanspreekpunt = jouw **dossierbeheerder** van de afdeling Subsidiëring
- Het begeleidingstraject via **Demos** vzw (ervaring met kansengroepen binnen cultuur, jeugd en sport) heeft tal van mogelijkheden:
 - begeleiding bij jullie kansengroepenproject
 - begeleiding om het algemene beleid rond kansengroepen in jullie unisportfederatie/OSV uit te bouwen of te versterken
 - andere mogelijke vormen van ondersteuning:
 - helpdeskvragen



- . intensievere coaching
- . feedback op projectplannen
- . groepsgericht aanbod met uitwisselingsessies
- G-Sport-projecten - [G-Sport Vlaanderen](#)
 - Gekoppeld aan BF kansengroepen + los van de BF
 - G-sport = breed → de sportparticipatie, uitgeoefend door personen met een auditieve, fysieke, verstandelijke of visuele beperking, met een psychische kwetsbaarheid of met een chronische aandoening

9. Alle info rond de beleidsfocus kansengroepen op een rij

- [Raadpleeg onze “veelgestelde vragen”](#)
- [Het begeleidingstraject via DEMOS rond kansengroepen voor de sportfederaties](#)
<https://www.sport.vlaanderen/sportfederaties/begeleiding-en-ondersteuning/begeleidende-informatie-decreet/fiche/generiek/webinar-27-juni-2022-inno-en-kg/>
- [Infosessie 4/3/2024](#)

INNOVATIE

**1. Wie**

- Unisportfederaties
- Organisaties voor de sportieve vrijetijdsbesteding

2. Wat

- Maximaal subsidie voor 4 jaar
- Meerdere projecten kunnen ingediend worden
- Jaarlijks maar mogelijkheid tot 2-jaarlijkse principiële beslissing van de subsidie bij een meerjarig project

3. Doelstelling

Een project in het kader van de beleidsfocus innovatie heeft als doelstelling het realiseren van initiatieven die origineel en vernieuwend zijn voor het beleid van de sportfederatie om het bestaande sportaanbod te verruimen of te optimaliseren of in te zetten op een betere sportbeleving. Dat kan door innovatieve varianten van de sporttak aan te bieden, de sporttak op een vernieuwende manier aan te bieden, de sportbeleving of de sportbegeleiding op een vernieuwende manier aan te pakken of door meer en andere doelgroepen aan te trekken.

Kern:

- Is het project vernieuwend voor het beleid in onze unisportfederatie/OSV? Dit mag ook gericht zijn op het vernieuwend aanpakken van een “oud probleem”.
- Hou de doelstelling van de beleidsfocus goed voor ogen: er moet een duidelijke en rechtstreekse link zijn met de doelstelling van de beleidsfocus. Het project moet ofwel gericht zijn op het verruimen of optimaliseren van het sportaanbod, ofwel op een betere sportbeleving.
 - Het project moet dus minstens op 1 van volgende elementen inzetten: een innovatieve variant van de sporttak aanbieden, de sporttak op een vernieuwende manier aanbieden, de sportbeleving of de sportbegeleiding op een vernieuwende manier aanpakken of meer en andere doelgroepen aantrekken.

- Unisportfederaties/OSV mogen inzetten op brevetten en diploma's, maar hierbij moet voldoende aandacht gaan naar fun, succesbeleving en persoonlijke groei van de sporters/kinderen.
- Een hervorming van (jeugd)competitie(s) mag ingediend worden, indien deze gericht zijn op plezierbeleving, op maat van het kind en minder prestatiegericht zijn.
- Volgende projecten worden sowieso niet aanvaard:
 - projecten met enkel materiaalkosten, waarbij geen sprake is van een totaalproject;
 - projecten die inzetten op het genereren van data voor de sportfederatie of een nieuwe ITtoepassing maar daarbij geen doorsteek maken naar de sporter op het terrein (betere sportbeleving van de sporter, aangepast sportaanbod);
 - projecten die louter inzetten op het verbeteren van de sportbeleving van supporters;
 - oprichten van nieuwe sportclubs behoort niet tot de scope en doelstelling van de beleidsfocus;
 - pure promotieprojecten richting bv. scholen zijn onvoldoende innovatief voor een subsidie indien het aanbod zelf niet of onvoldoende vernieuwd wordt.
- Kosten met betrekking tot :
 - de organisatie van provinciale, Vlaamse en Belgische kampioenschappen kunnen niet in aanmerking worden genomen als aanvaardbare kosten voor deze beleidsfocus.
 - nationale/regionale/provinciale ploegen worden niet aanvaard binnen deze beleidsfocus.
 - de ontwikkeling of organisatie van VTS-opleidingen worden niet aanvaard binnen deze beleidsfocus.

4. Subsidievoorwaarden

Een unisportfederatie/OSV komt in aanmerking voor subsidies voor de beleidsfocus innovatie als de unisportfederatie/OSV aan al de volgende **voorwaarden** voldoet:

1	De unisportfederatie/OSV wordt gesubsidieerd voor de uitvoering van de basisopdrachten in het decreet	
2	De beleidsfocus innovatie is opgenomen in het vierjaarlijks beleidsplan van jouw unisportfederatie/OSV	
3	De beleidsfocus innovatie komt afzonderlijk aan bod in de rapportering , dit zowel in het werkingsverslag als in het financieel verslag (analytische code)	
4	De subsidieaanvraag bevat volgende elementen :	
	<ul style="list-style-type: none"> • Eerste subsidiejaar: 	Een grondige analyse van het potentieel, de noden en behoeften voor innovatie in de unisportfederatie/OSV
		Een projectplan* met minstens volgende 6 elementen voor de volledige duur van het project: <ol style="list-style-type: none"> 1. de inhoudelijke omschrijving van de projectvisie 2. de doelstellingen 3. de concrete acties 4. de beoogde resultaten 5. de timing 6. de projectuitvoerders
		Een gedetailleerde begroting die de geplande kosten en opbrengsten duidelijk weergeeft van de werkingsjaren waarvoor subsidies gevraagd worden, wat voor meerjarige innovatieve projecten een jaarlijkse financiële prognose voor de duur van het project innovatie inhoudt

	Een omschrijving hoe het project invulling geeft aan de beoordelingscriteria
<ul style="list-style-type: none"> Vanaf het tweede subsidiejaar: 	Een stand van zaken van het innovatieproject en evt. een update van het projectplan, met inbegrip van de realisaties (let op: geen fundamentele wijzigingen) Evt. een update van de begroting .
*zie Handleiding Projectplan	

5. Inhoudelijke beoordeling

De subsidieaanvraag van jouw unisportfederatie/OSV wordt inhoudelijk beoordeeld door de beoordelingscommissie, waarbij onderstaande beoordelingscriteria als leidraad gelden. Elk criterium bevat bijkomende subvragen om het criterium te verduidelijken.

Beoordelingscriterium 1	
Regelgeving	De mate waarin het project initiatieven realiseert die origineel en vernieuwend zijn voor het beleid van de unisportfederatie/OSV om het bestaande sportaanbod te verruimen of te optimaliseren of in te zetten op een betere sportbeleving
Subvragen	<ul style="list-style-type: none"> Toon aan dat de projectdoelstellingen nieuw zijn voor het beleid van de unisportfederatie/OSV en/of Toon aan dat het concept uniek is in Vlaanderen. Of heeft de unisportfederatie/OSV een bestaand concept herwerkt om toe te passen op de eigen unisportfederatie/OSV? Toon aan hoe en in welke mate het sportaanbod verruimd of geoptimaliseerd wordt en/of Toon aan hoe het project bijdraagt tot een betere sportbeleving?
Beoordelingscriterium 2	
Regelgeving	De mate waarin het project aantoonbaar inspeelt op de behoeften of het potentieel binnen de sportclubs, de sporttak of de maatschappij, rekening houdend met de meerwaarde ten opzichte van bestaande initiatieven
Subvragen	<ul style="list-style-type: none"> Is er een kwalitatieve en/of kwantitatieve gegevensverzameling en -analyse omtrent de behoeften of het potentieel? Is hierbij rekening gehouden met zowel de sportclubs, de sporttak of de maatschappij? Hoe ben je tot de keuze van het project gekomen? Is de keuze van het project gebaseerd op de resultaten van de gegevensverzameling? Is hierbij rekening gehouden met zowel de sportclubs, de sporttak of de maatschappij? Lost het project een bepaalde behoefte in of een concreet probleem op? Speelt het project in op een aantoonbaar potentieel? Is de doelstelling realistisch voor en aangepast aan niveau of aard van de doelgroep? De mate waarin ook rekening gehouden wordt met behoeften en potentieel van de sport in zijn geheel en voor alle (potentiële) sporters of -begeleiders (breder dan de eigen unisportfederatie/OSV).

Beoordelingscriterium 3	
Regelgeving	De beoogde kwalitatieve en kwantitatieve impact, in relatie tot de begroting
Subvragen	<ul style="list-style-type: none"> • Welke impact stel je voorop? Ga je voor kwalitatieve en/of kwantitatieve veranderingen? (Inzetten op alleen kwaliteit kan ook, maar de impact moet geconcretiseerd worden) • Op welke manier is de impact “op het werkveld, zichtbaar voor de sportclubs en -beoefenaars, en niet enkel op niveau van de unisportfederatie/OSV”? • Wordt er bij de vooropgestelde impact rekening gehouden met een duurzame/langdurige sportparticipatie van de deelnemers? Is er met andere woorden een langdurige impact op niveau van het individu? • Bied je met je project een concrete bijdrage aan kwaliteit/kwantiteit van andere sportfederaties of – organisaties, sportbegeleiders en (potentiële) sporters? Zo ja, welke? • Wordt de impact gemonitord en opgevolgd? Wat is de wijze van monitoring? Welke evaluatiecriteria worden gehanteerd? Is de vooropgestelde impact voldoende ambitieus, maar toch realistisch/realiseerbaar? • Zijn de kosten in verhouding tot de impact die je beoogt?
Beoordelingscriterium 4	
Regelgeving	De mate waarin het projectplan en de methodiek garanties biedt op de effectieve realisatie van de vooropgestelde impact
Subvragen	<ul style="list-style-type: none"> • Op welke wijze ga je het project realiseren? • Werden in het projectplan alle basiselementen (doelen, acties, timing, projectteam, communicatie, begroting) opgenomen? • Is er aandacht voor kwaliteit op niveau van het project én op niveau van het afgeleverde product? • Zijn er, waar relevant, kwaliteitsgaranties op verschillende vlakken (sporttechnisch, ethisch, gezond, pedagogisch, motiverend coachen, funbeleving, aantrekkelijkheid product, ...)? • Is er in je projectteam voldoende know-how aanwezig i.f.v. de projectinhoud? • Werk je samen met organisaties met specifieke expertise om kwaliteit van het project naar hoger niveau te tillen en meer impact te hebben? Waarom en op welke manier werk je samen? Omschrijf die samenwerking. • Werk je (voor deelaspecten) samen met andere organisaties om de vooropgestelde impact te realiseren of te vergroten? Waarom en op welke manier werk je samen? Omschrijf die samenwerking. • Wordt de doelgroep/eindgebruiker betrokken bij opmaak, de implementatie en de evaluatie van het project? • Is het projectplan logisch opgebouwd? • Is het project haalbaar? • Is er al nagedacht over de continuïteit van het project na het wegvallen van de projectsubsidies? Geef weer hoe dit project op het einde, na de subsidie, gecontinueerd kan worden, bijvoorbeeld geïntegreerd wordt in de basiswerking. Wat is het duurzaam karakter van het project in relatie tot de inspanning, subsidie, begroting?

Beoordelingscriterium 5	
Regelgeving	De mate waarin het project past binnen de algemene visie, doelstellingen en het beleid van de unisportfederatie/OSV en de sportclubs
Subvragen	<ul style="list-style-type: none"> • Past het project binnen de beleidsvisie binnen de unisportfederatie/OSV? • Is er voldoende draagvlak voor het project zowel intern (unisportfederatie/OSV) als extern (sportclubs, sporters,...)? • Sluit de inhoud van het project naadloos aan op de basiswerking zodat het geen zwevend/losstaand project binnen de unisportfederatie/OSV vormt? • Is er aandacht voor de link tussen dit project en de breedtesport, competitiesport- en (indien van toepassing) topsportwerking van de unisportfederatie/OSV? Of wordt deze link doorheen het project gecreëerd of geoptimaliseerd?



Lees ook de opmerkingen van de beoordelingscommissie in bijlage B

6. Subsidieerbare kosten

Volgende kosten komen in aanmerking voor subsidiëring voor jullie innovatief project

1	brutosalaris projectmedewerkers;
2	RSZ-werkgeversbijdrage projectmedewerkers
3	eindejaarspremie en vakantiegeld projectmedewerkers;
4	dienstverhurekosten voor projectmedewerkers;
5	verplaatsingskosten projectmedewerkers;
6	huur sportaccommodaties;
7	kosten voor informatie, communicatie en promotie;
8	transportkosten sportmateriaal;
9	aankoop/huur sportmateriaal;
10	afschrijving en specifieke kosten, noodzakelijk voor de kwaliteitsvolle uitvoering van het innovatieproject waarvoor het agentschap Sport Vlaanderen voorafgaand zijn schriftelijk akkoord heeft gegeven.

Volgende kosten worden niet aanvaard:

- Kosten met betrekking tot de organisatie van provinciale, Vlaamse en Belgische kampioenschappen.
- Kosten met betrekking tot nationale/regionale/provinciale selecties/deelnames.
- Kosten met betrekking tot de ontwikkeling of organisatie van VTS-opleidingen.



Lees ook p. 13-15 + bijlage D



7. Vrijblijvende tip: laat je begeleiden!

- Eerste aanspreekpunt = jouw [dossierbeheerder](#) van de afdeling Subsidiëring
- Daarnaast bieden we ook een begeleidingstraject aan vanuit [de afdeling Subsidiëring](#)
 - nieuwe of lopende projecten
 - begeleiding i.f.v. concreet innovatief projectideeInteresse? Contacteer je dossierbeheerder
- Yes|SportUp
 - Algemeen i.f.v. innovatie binnen de sportfederatie + niet specifiek BF Innovatie
 - 1/3-30/11/2024: 20u gratis begeleiding door SportUp innovatiecoach

8. Alle info rond de beleidsfocus innovatie op een rij

- [Raadpleeg onze “veelgestelde vragen”](#)
- [Het begeleidingstraject via afdeling Subsidiëring](#)
- [Infosessie 4/3/2024](#)

RATIONALISATIE



1. Wie

- Unisportfederaties
- Multisportfederaties

2. Wat

- Maximaal subsidie voor 4 jaar
- Meerdere projecten kunnen ingediend worden
- Jaarlijks maar mogelijkheid tot 2-jaarlijkse principiële beslissing van de subsidie bij een meerjarig project

3. Doelstelling

Een project in het kader van de beleidsfocus rationalisatie heeft als doelstelling het streven naar efficiëntiewinst in de niet-sportgerelateerde werking via rationalisatieprojecten van een gesubsidieerde sportfederatie met een of meer erkende of gesubsidieerde sportfederaties of via een fusie van een gesubsidieerde sportfederatie met een of meer erkende of gesubsidieerde sportfederaties. De projectsubsidie richt zich op de tijdelijke kosten om een rationalisatieproject of fusie te realiseren, waarbij de recurrente kosten gedragen wordt door de sportfederatie of sportfederaties.

Kern:

- Samenwerking of fusie tussen (erkende) Vlaamse sportfederaties.
- Efficiëntiewinst voor niet-sportgerelateerde werking.
Enkel kosten die gelinkt zijn aan de niet-sportgerelateerde werking zijn subsidieerbaar. Bv. gezamenlijke aankoop materiaal, gezamenlijke opzet ledenbestand, gezamenlijke opzet boekhouding, gezamenlijke opzet ICT- of digitaliseringsproces,: met andere woorden shared services tussen sportfederaties (of fusies).
- Enkel de kosten die gelinkt zijn aan de optimalisatie door en via samenwerking (of fusie), en dus gelinkt aan sportfederatie-overschrijdende samenwerking, zijn subsidieerbaar.
- Enkel de niet-recurrente kosten zijn subsidieerbaar
 - Subsidie voor het proces maar niet voor de recurrente kost na realisatie bv. opstart/transitie-kosten voor (optimalisatie van een) gezamenlijk ledenprogramma, maar niet de kosten voor het programma zelf, bv. kost van het proces om te komen tot een gemeenschappelijke huisvesting maar niet de kost (aankoop of huur) van het pand nadien.
- Slechts één van de participerende sportfederaties dient een subsidieaanvraag in via het platform. De participerende sportfederaties spreken onderling af hoe de kosten en opbrengsten van het

project beheerd worden. De kosten, die dienen ter verantwoording van de subsidie moeten worden opgenomen in de boekhouding van de aanvragende sportfederatie.

De contactpersoon van de participerende sportfederaties wordt in het projectplan vermeld met het oog op het bilateraal overleg.

De sportfederatie die de subsidie aanvraagt bezorgt een kopie van de aanvraag (pdf uit het platform) aan de andere sportfederatie(s).

4. Subsidievoorwaarden

Een uni/multisportfederatie komt in aanmerking voor subsidies voor de beleidsfocus rationalisatie als de uni/multisportfederatie aan al de volgende **voorwaarden** voldoet:

1	De sportfederatie wordt gesubsidieerd voor de uitvoering van de basisopdrachten in het decreet	
2	De beleidsfocus rationalisatie is opgenomen in het vierjaarlijks beleidsplan van de sportfederatie	
3	De beleidsfocus rationalisatie komt afzonderlijk aan bod in de rapportering , dit zowel in het werkingsverslag als in het financieel verslag (analytische code)	
4	De subsidieaanvraag bevat volgende elementen :	
	<ul style="list-style-type: none"> Eerste subsidiejaar: 	Een grondige analyse van het potentieel, de noden en behoeften voor rationalisatie in de sportfederatie
		Een projectplan* met minstens volgende 6 elementen voor de volledige duur van het project: <ol style="list-style-type: none"> de inhoudelijke omschrijving van de projectvisie de doelstellingen de concrete acties de beoogde resultaten de timing de projectuitvoerders
		Een gedetailleerde begroting die de geplande kosten en opbrengsten duidelijk weergeeft van de werkingsjaren waarvoor subsidies gevraagd worden, wat voor meerjarige innovatieve projecten een jaarlijkse financiële prognose voor de duur van het project rationalisatie inhoudt
		Een omschrijving hoe het project invulling geeft aan de beoordelingscriteria
	<ul style="list-style-type: none"> Vanaf het tweede subsidiejaar: 	Een stand van zaken van het innovatieproject en evt. een update van het projectplan, met inbegrip van de realisaties (let op: geen fundamentele wijzigingen)
		Evt. een update van de begroting .
*zie Handleiding Projectplan		

5. Inhoudelijke beoordeling

De subsidieaanvraag van jouw sportfederatie wordt inhoudelijk beoordeeld door de beoordelingscommissie, waarbij onderstaande beoordelingscriteria als leidraad gelden. Elk criterium bevat bijkomende subvragen om het criterium te verduidelijken.

Beoordelingscriterium 1	
Regelgeving	De mate waarin het project via een fusie of samenwerking tussen sportfederaties efficiëntiewinst van de niet-sportgerelateerde werking realiseert
Subvragen	<ul style="list-style-type: none"> De mate waarin je project past binnen de doelstelling van de beleidsfocus Welke efficiëntiewinst van de niet-sportgerelateerde werking wordt er verwacht voor alle deelnemende sportfederaties? Op welke manier is er efficiëntiewinst van de niet-sportgerelateerde werking bij de deelnemende sportfederaties? Waarom zou een niet fusie of samenwerking efficiëntieverlies of status quo betekenen? Betreft het project tijdelijke initiatieven en kosten, die een langdurige efficiëntiewinst tot gevolg hebben? Is de samenwerking geconcretiseerd? Zijn er engagementsverklaringen van de betrokken sportfederaties?
Beoordelingscriterium 2	
Regelgeving	De beoogde kwalitatieve en kwantitatieve impact, in relatie tot de begroting
Subvragen	<ul style="list-style-type: none"> Welke impact stel je voorop? Ga je voor kwalitatieve en/of kwantitatieve veranderingen? (Inzetten op alleen kwaliteit kan ook, maar de impact moet geconcretiseerd worden) Op welke manier is de impact zichtbaar voor het niveau van de sportfederaties? Is de impact eventueel ook breder zichtbaar voor de respectievelijke sportclubs en -beoefenaars? Bied je met je project eventueel een bijdrage aan kwaliteit/kwantiteit van andere niet-participerende sportfederaties? Wordt de impact gemonitord en opgevolgd? Wat is de wijze van monitoring? Welke evaluatiecriteria worden gehanteerd? Is de vooropgestelde impact voldoende ambitieus, maar toch realistisch/realiseerbaar? Zijn de tijdelijke kosten in verhouding tot de impact die je beoogt? Wat is de verhouding tussen de tijdelijke kosten van de kwalitatieve en kwantitatieve impact?
Beoordelingscriterium 3	
Regelgeving	De mate waarin het projectplan en de methodiek garanties biedt op de effectieve realisatie van de vooropgestelde impact, zowel tijdens als na de projectsubsidies
Subvragen	<ul style="list-style-type: none"> Op welke wijze ga je het project realiseren? Werden in het projectplan alle basiselementen (doelen, acties, timing, projectteam, communicatie, begroting) opgenomen? Is er in je projectteam voldoende knowhow aanwezig i.f.v. de projectinhoud? Werk je samen met organisaties met specifieke expertise om kwaliteit van het project naar hoger niveau te tillen en meer impact te hebben? Waarom en op welke manier werk je samen?

	<ul style="list-style-type: none"> • Indien relevant: Wordt de doelgroep/eindgebruiker betrokken bij opmaak, de implementatie en de evaluatie van het project? • Is het projectplan logisch opgebouwd? • Is het project haalbaar? • Is er goed nagedacht over de financiële, juridische en zakelijke aspecten van de samenwerking? • Wat is de wijze van monitoring? Welke evaluatiecriteria worden gehanteerd? Hoe wordt het project opgevolgd? Hoe wordt de efficiëntiewinst opgevolgd en aangepast/bijgestuurd? • Is er al nagedacht over de continuïteit van het project na het wegvallen van de projectsubsidies? Wat is het duurzaam karakter van het project in relatie tot de inspanning, subsidie, begroting? Hoe wordt dit na afloop van de aanvullende subsidies (tijdelijke kosten) gefinancierd?
Beoordelingscriterium 4	
Regelgeving	De behoefte aan subsidiëring om het project te realiseren
Subvragen	<ul style="list-style-type: none"> • Welke meerwaarde biedt de subsidie? Zijn de ingediende kosten noodzakelijk voor de realisatie van de samenwerking/fusie? • Wat is de verhouding tussen de tijdelijke kosten en andere recurrente kosten van dit rationalisatie project? • Kan het rationalisatieproject gerealiseerd worden indien de tijdelijke kosten niet gesubsidieerd worden? • Is er goed nagedacht over de afspraken rond het delen van kosten? Bijvoorbeeld: neemt de sportfederatie die het project indient en desgevallend de subsidie ontvangt, de tijdelijke kosten op zich om mogelijke problemen te vermijden ten gevolge van het doorrekenen van kosten (bv. BTW) ?



Lees ook de opmerkingen van de beoordelingscommissie in bijlage B

6. Subsidieerbare kosten

1	brutosalaris projectmedewerkers;
2	RSZ-werkgeversbijdrage projectmedewerkers;
3	eindejaarspremie en vakantiegeld projectmedewerkers;
4	dienstverhuringskosten voor projectmedewerkers;
5	verplaatsingskosten projectmedewerkers;
6	afschrijvingen en specifieke kosten, met uitzondering van kosten voor de huur of aankoop van infrastructuur, noodzakelijk voor de kwaliteitsvolle uitvoering van het rationalisatieproject waarvoor het agentschap Sport Vlaanderen voorafgaand zijn schriftelijk akkoord heeft gegeven.

- ⇒ - bedrag Bruto, RSZ, eindejaarspremie wordt opgesplitst in:
- Een bedrag voor de indiende sportfederatie (evt opgesplitst in Bruto, RSZ, Eindejaarspremie+vakantiegeld), tevens het % VTE en de loonkost per betrokken projectmedewerker.
 - Een bedrag voor de deelnemende sportfederatie(s) (evt opgesplitst in Bruto, RSZ, Eindejaarspremie+vakantiegeld), tevens per deelnemende sportfederatie(s) het % VTE en de loonkost per betrokken projectmedewerker

Deze kosten moeten op een specifieke manier opgenomen worden in de boekhouding van alle participerende sportfederaties. Informeer je hierover.



Lees ook p. 13-15 + bijlage D



7. Laat je begeleiden!

- Eerste aanspreekpunt = jouw **dossierbeheerder** van de afdeling Subsidiëring
- De Vlaamse Sportfederatie hebben een coördinatierol op vlak van shared services. Zij helpen je zeker met je project in goede banen te leiden.

8. Alle info rond de beleidsfocus rationalisatie op een rij

- [Raadpleeg onze “veelgestelde vragen”](#)
- <https://www.sport.vlaanderen/sportfederaties/begeleiding-en-ondersteuning/begeleidende-informatie-decreet/fiche/generiek/webinar-29-juni-rat/Informatie bij de VSF>
- [Infosessie 4/3/2024](#)

PROFESSIONALISERING SPORTKADEROPLEIDINGEN



1. Wie

- Unisportfederaties

2. Wat

- Maximaal subsidie voor 4 jaar
- Slechts 1 dossier per unisportfederatie: in tegenstelling tot bij andere beleidsfocussen kan je hier een dossier indienen dat bestaat uit verschillende deelprojecten. De deelprojecten kunnen dus een andere doelstelling trachten te realiseren die samen wel een verhaal i.f.v. sportkaderopleidingen vormen. Bij de andere beleidsfocussen kan dit leiden tot het indienen van meer dan één afzonderlijk project; binnen deze beleidsfocus moet het om 1 totaalproject gaan. Elk project dient in het projectplan voldoende afzonderlijk uitgewerkt worden zowel inzake gegevens, behoeften, impact, acties en begroting als op het platform inzake kosten.



In het aanvraagformulier wordt twee velden getoond m.b.t. de [deelprojecten](#), enerzijds die aangevraagd worden en anderzijds voor subsidiëring aanvaard zullen worden (desgevallend mits te voldoen aan de bindende bemerkingen).

- Mogelijkheid tot 2-jaarlijkse beslissing van de subsidie indien een meerjarig project

3. Doelstelling

Een project in het kader van de beleidsfocus professionalisering in sportkaderopleidingen heeft als doel de kwaliteit, instroom, doorstroom of valorisatie op het vlak van sportkaderopleidingen en sportgekwificeerden te optimaliseren.

Kern:

- Vier mogelijke [subdoelstellingen](#) waarop (afzonderlijk of gecombineerd) ingespeeld kan worden:
 - kwaliteit van de VTS-sportkaderopleidingen wat leidt tot een betere kwaliteit van de trainers (= secundair doel). Het gaat dus niet om projecten die de kwaliteit van de trainers verbeteren buiten de VTS-opleidingen. Dus geen bijscholingen, kaderdagen, begeleiding van trainers, ... die niet

rechtstreeks gelinkt zijn aan instroom, doorstroom of valorisatie.

- instroom in de VTS sportkaderopleidingen
- doorstroom in de VTS sportkaderopleidingen
- valorisatie van de sportgekwalficeerde trainer o.a. het activeren van de trainer na het volgen van een VTS-sportkaderopleiding of het optimaliseren van het trainersbeleid op clubniveau gelinkt aan instroom en doorstroom naar VTS-opleidingen.
- De projecten moeten een **raakvlak** hebben met de **sporttechnische sportkaderopleidingen** (vanaf start to coach en hoger).
 - Het gaat om de VTS-sportkaderopleidingen. Het project moet hier volledig aan gelinkt zijn en het kan dus niet gaan om sportfederatie specifieke opleidingen of bijscholingen, die los staan van de VTS-sportkaderopleidingen (vb. opleiding tot fysieke trainer, scout,... of een gewone bijscholing van de trainers).
 - Het gaat niet om beroepsgerichte opleidingen (vb. hoger redder niet, maar wel trainer reddend zwemmen)
- De projecten moeten gericht zijn op de sportkaderopleidingen voor **sporttechnisch gekwalificeerden**, en dus niet op andere functies (vb. bestuursleden, scheidsrechters, scout,..).
- Met **professionalisering** wordt bedoeld op activiteiten die kwaliteitsverbetering van de VTS-opleiding of het beroepsmatig activeren van personen tot doel hebben.
- De projecten moeten gaan om **optimalisatie** van wat bestaat: gaat verder dan (het opstarten van) de basiswerking VTS

Het gaat dus **NIET** over o.a.:

- de jaarlijkse denkcelvergaderingen, werkvergaderingen en docentenvergaderingen i.f.v. de opleidingen
- het ontwikkelen en up-to-date houden van het VTS-opleidingsplan
- het opstellen/herwerken van opleidingsstramienien (fundamenteel en vanuit sterke expertise of breed draagvlak uitdenken visie, inhouden, ... komt wel in aanmerking)
- auteurskosten voor (her)schrijven van cursussen voor de VTS-opleidingen (fundamenteel en vanuit sterke expertise of breed draagvlak uitdenken visie, inhouden, ... komt wel in aanmerking)
- de organisatie van de cursussen (incl. docenten van de cursussen)
- het bewaken van de basiskwaliteit van de opleidingen
- de klassieke communicatie i.f.v. opleidingen via. mail, website of sociale media
- kledij docenten
- materiaal om te gebruiken tijdens de VTS-opleidingen
- activiteiten die reeds door Sport Vlaanderen worden gefinancierd of inhoudelijk ingevuld, binnen (VTS werkingskosten e-learning) of buiten de afdeling Sportkaderopleiding.

Het gaat wel over alle **extra activiteiten** die gericht zijn op de optimalisatie van de kwaliteit, instroom, doorstroom of valorisatie van de sporttechnische sportkaderopleidingen en de sporttechnisch gekwalificeerden, waarbij **kwaliteit betrekking heeft op de VTS-opleidingen, de instroom en doorstroom op de VTS-sportgekwalficeerden en de valorisatie op de VTS-opleidingen en VTS-sportgekwalficeerden...**

- Het gaat ook niet om de decretale basisopdracht kadervorming en bijscholingen die breder gaat dan de scope van de beleidsfocus en ook gericht kan zijn naar andere doelgroepen zoals scheidsrechters en bestuurders.
- Er kan geen inhoudelijke of financiële overlapping zijn met de projectsubsidies (meer trainers naar de sport, boost sportmodel, ...).

Niet duidelijk, neem contact op met je dossierbeheerder voor meer duiding.

4. Afbakening visie - doel - project – (actie -) impact

Het projectplan moet op actieniveau uitgeschreven zijn, maar de visie, doelen en beoogde impact zijn cruciale factoren bij de beoordeling en opvolging. We willen een zeer doordacht plan op die vlakken.

- **Visie:**
 - Waarom dit project? Welk verschil wordt gemaakt? ...?
- **Doel -> project:**
 - doelen mogen niet zijn “het formuleren van één of meer van de mogelijke algemene doelen van de beleidsfocus” bv. dus niet : “doorstroom bevorderen binnen de VTS-sportkaderopleidingen”
 - de algemene doelen moeten concreter vertaald worden in een project zonder te vervallen in concrete acties bv: “doorstroom van Start 2 Coach naar Initiator faciliteren met of op de clubs”.
 - de aanvaarde deelprojecten zijn dan de ankerpunten waarbinnen (doorheen de uitvoering) eventuele tussentijdse wijzigingen inzake invulling (acties) mogelijk zijn.
- **Actie:**
 - de acties geven concrete uitvoering aan de deelprojecten.
 - ze geven inzicht in de concrete doelen of het deelproject binnen de scope valt en of de beoogde impact kan gerealiseerd worden.
 - de acties (en daaraan gekoppelde begroting) kunnen tijdens de subsidieperiode wijzigen mits het volgen van de juiste procedure (zie deel ‘INHOUDELIJKE EN FINANCIËLE WIJZIGINGEN TIJDENS HET WERKINGSJAAR’).
- **Impact:**
 - zie beoordelingscriterium 3.
 - geef hier zeker voldoende aandacht aan en formuleer de impact (kwantitatief of kwalitatief) dus concreet zodat deze aanvullende subsidie voldoende resultaat genereert op het veld en meetbaar is.

5. Subsidievoorwaarden

Een unisportfederatie komt in aanmerking voor subsidies voor de beleidsfocus professionalisering in sportkaderopleidingen als de unisportfederatie aan al de volgende **voorwaarden** voldoet :

1	De unisportfederatie wordt gesubsidieerd voor de uitvoering van de basisopdrachten in het decreet	
2	De beleidsfocus professionalisering in sportkaderopleidingen is opgenomen in het vierjaarlijks beleidsplan van de unisportfederatie	
3	De beleidsfocus professionalisering in sportkaderopleidingen komt afzonderlijk aan bod in de rapportering , dit zowel in het werkingsverslag als in het financieel verslag (analytische code)	
4	De subsidieaanvraag bevat volgende elementen :	
	<ul style="list-style-type: none"> • Eerste subsidiejaar: 	Een grondige analyse van het potentieel, de noden en behoeften voor professionalisering in sportkaderopleidingen in de sporttak
		Een projectplan ¹ met minstens volgende 6 elementen voor de volledige duur van het project: <ol style="list-style-type: none"> 1. de inhoudelijke omschrijving van de projectvisie 2. de doelstellingen 3. de concrete acties 4. de beoogde resultaten 5. de timing 6. de projectuitvoerders

		Een gedetailleerde begroting die de geplande kosten en opbrengsten duidelijk weergeeft van de werkingsjaren waarvoor subsidies gevraagd worden, wat voor meerjarige projecten een jaarlijkse financiële prognose voor de duur van het project professionalisering in sportkaderopleidingen
		Een omschrijving hoe het project invulling geeft aan de beoordelingscriteria
	<ul style="list-style-type: none"> Vanaf het tweede subsidiejaar: 	Een stand van zaken van het innovatieproject en evt. een update van het projectplan, met inbegrip van de realisaties (let op: geen fundamentele wijzigingen)
		Evt. een update van de begroting .
5	Beschikken over een door de Vlaamse Trainersschool aangeduide directeur sportkaderopleiding² voor de sporttak	

6. Inhoudelijke beoordeling

De subsidieaanvraag van jouw unisportfederatie wordt inhoudelijk beoordeeld door de beoordelingscommissie, waarbij onderstaande beoordelingscriteria als leidraad gelden. Elk criterium bevat bijkomende subvragen om het criterium te verduidelijken.

Opgelet: indien het dossier verschillende deelprojecten bevat, moet je deze vragen bij elk deelproject stellen en kunnen beantwoorden.

Beoordelingscriterium 1	
Regelgeving	De mate waarin het (deel)project de kwaliteit, instroom, doorstroom of valorisatie op het vlak van sportkaderopleidingen en sportgekwalificeerden optimaliseert
Subvragen	<ul style="list-style-type: none"> Toon aan op welke van de vier doelstellingen (of combinatie) van de beleidsfocus je gaat inspelen; Toon aan op welke opleidingsniveaus en/of doelgroep(en) je focust; Toon aan dat je een stap verder gaat dan de VTS-basiswerking kaderopleiding. Welke aspecten ga je optimaliseren? Welke hefboom ontwikkel je boven op de basiswerking? Toon het verschil met de decretale basisopdracht kadervorming aan.
Beoordelingscriterium 2	
Regelgeving	De mate waarin het (deel)project aantoonbaar inspeelt op de behoeften of het potentieel binnen de sportclubs, de sporttak of de maatschappij
Subvragen	<ul style="list-style-type: none"> Is er een kwalitatieve en/of kwantitatieve gegevensverzameling en -analyse omtrent de behoeften of het potentieel? Is hierbij rekening gehouden met zowel de sportbegeleider, sportclubs, sporttak of de maatschappij? Hoe ben je tot de keuze van het project gekomen? Is de keuze van het project gebaseerd op de resultaten van de gegevensverzameling? Is hierbij rekening gehouden met zowel de sportclubs, de sporttak of de maatschappij? Lost het project een bepaalde behoefte in of een concreet probleem op? Speelt het project in op een aantoonbaar potentieel?

	<ul style="list-style-type: none"> • Is de doelstelling realistisch voor en aangepast aan niveau of aard van de doelgroep? • De mate waarin ook rekening gehouden wordt met behoeften en potentieel van de sportkaderopleiding in zijn geheel en voor alle (potentiële) sportbegeleiders (breder dan de eigen unisportfederatie).
Beoordelingscriterium 3	
Regelgeving	De beoogde kwalitatieve en kwantitatieve impact van het (deel)project, in relatie tot de begroting van elk (deel)project
Subvragen	<ul style="list-style-type: none"> • Welke impact stel je voorop? Ga je voor kwalitatieve en/of kwantitatieve veranderingen? (Inzetten op alleen kwaliteit kan ook, maar de impact moet geconcretiseerd worden) • Wat is de impact enerzijds op de verschillende opleidingscursussen en anderzijds op de sportgekwalificeerden per opleidingsniveau? • Op welke manier is de impact “op het werkveld, zichtbaar voor de sportclubs en beoefenaars, en niet enkel op niveau van de unisportfederatie” m.a.w. wat is resultaat op het aantal actieve sportgekwalificeerde clubtrainers en dit ook in relatie met het aantal sportbeoefenaars per club? • Bied je met je project een concrete bijdrage aan kwaliteit/kwantiteit van andere sportfederaties of – organisaties en (potentiële) sportbegeleiders? Zo ja, welke? • Wordt de impact gemonitord en opgevolgd? Wat is de wijze van monitoring? Welke evaluatiecriteria worden gehanteerd? Is de vooropgestelde impact voldoende ambitieus, maar toch realistisch/realiseerbaar? • Zijn de kosten in verhouding tot de impact die je beoogt? Werk dit voldoende uit zodat hierin voldoende inzicht gekregen wordt (o.a. werklust, werkingskost versus verwachte output).
Beoordelingscriterium 4	
Regelgeving	De kwaliteit van het (deel)project
Subvragen	<ul style="list-style-type: none"> • Is er in je projectteam voldoende know-how aanwezig i.f.v. de projectinhoud? Beschrijf de functies/kwalificaties van de leden i.f.v. het project. • Is er aandacht voor kwaliteit op niveau van het proces én op niveau van het afgeleverde product? • Zijn er, waar relevant, kwaliteitsgaranties op verschillende vlakken (sporttechnisch, ethisch, gezond, pedagogisch, motiverend coachen, funbeleving, aantrekkelijkheid product, ...)?
Beoordelingscriterium 5	
Regelgeving	De mate waarin het projectplan en de methodiek garanties biedt op de effectieve realisatie van de vooropgestelde impact van het deel(project)
Subvragen	<ul style="list-style-type: none"> • Op welke wijze ga je het project realiseren? • Werden in het projectplan alle basiselementen (doelen, acties, timing, projectteam, communicatie, begroting) opgenomen? • Werk je samen met organisaties met specifieke expertise om kwaliteit van het project naar hoger niveau te tillen en meer impact te hebben? Waarom en op welke manier werk je samen? Omschrijf die samenwerking.

	<ul style="list-style-type: none"> • Werk je (voor deelaspecten) samen met andere organisaties om de vooropgestelde impact te realiseren of te vergroten? Waarom en op welke manier werk je samen? Omschrijf die samenwerking. • Wordt de doelgroep/eindgebruiker betrokken bij opmaak, de implementatie en de evaluatie van het project? • Is het projectplan logisch opgebouwd? • Is het project haalbaar? • Is er al nagedacht, indien relevant, over de continuïteit van het project na het wegvallen van de projectsubsidies? Geef weer hoe dit project op het einde, na de subsidie, gecontinueerd kan worden, bijvoorbeeld geïntegreerd wordt in de basiswerking kadervorming. Wat is het duurzaam karakter van het project in relatie tot de inspanning, subsidie, begroting?
Beoordelingscriterium 6	
Regelgeving	De mate waarin het project aansluit bij de algemene visie en aanpak van de sportfederatie. en sportgekwalificeerden optimaliseert
Subvragen	<ul style="list-style-type: none"> • Past het project binnen de visie op (instroom, doorstroom, kwaliteit en valorisatie van) de sportkaderopleidingen? • Is er voldoende draagvlak voor het project zowel intern (federatie) als extern (sportbegeleiders, sportclubs, ...)? • Sluit de inhoud van het project naadloos aan op de basiswerking kadervorming zodat het geen zwevend/losstaand project binnen de unisportfederatie vormt? Ligt het niveau van het aanbod juist? Is het project complementair aan de basiswerking kadervorming? • Is er aandacht voor de link tussen dit project en de breedtesport, competitiesport- en (indien van toepassing) topsportwerking van de sportfederatie? Of wordt deze link doorheen het project gecreëerd of geoptimaliseerd? • Is er aandacht, indien relevant, voor de link tussen dit project en een Long Term Athlete/Player Development Plan en een Long Term Coach Development Plan? Of wordt deze link doorheen het project gecreëerd of geoptimaliseerd?



Lees ook de opmerkingen van de beoordelingscommissie in bijlage B.

7. Subsidieerbare kosten:

1	brutosalaris projectmedewerkers;
2	RSZ-werkgeversbijdrage projectmedewerkers;
3	eindejaarspremie en vakantiegeld projectmedewerkers;
4	dienstverhuringskosten voor projectmedewerkers;
5	verplaatsingskosten projectmedewerkers;
6	kosten voor informatie, communicatie en promotie;
7	kosten verbonden aan de inhoudelijke ontwikkeling van sportkaderopleidingen of bijscholingen;
8	afschrijvingen en specifieke kosten, noodzakelijk voor de kwaliteitsvolle uitvoering van het project waarvoor het agentschap Sport Vlaanderen voorafgaand zijn schriftelijk akkoord heeft gegeven.

Volgende kosten komen niet in aanmerking:

- Kosten m.b.t. VTS-basiswerking (VTS-werkingskosten).

- Het individueel financieel (bv. terugbetaling) of materieel belonen voor het volgen van VTS-opleidingen (gebrek aan duurzaamheid en een te lage beleidsmatige impact).
- De aankoop van (sport)materiaal voor het (kwalitatiever) geven van de VTS-cursussen.
- Het extra vergoeden van docenten/extra aanstellen van docenten voor het geven van VTS-cursussen bovenop de bestaande vergoeding/docent komt niet in aanmerking (BF sportkaderopleidingen)
- Algemeen: catering en gadgets worden niet gesubsidieerd binnen de beleidsfocussen, om de subsidie (met de beperkte middelen die er zijn) vooral op de inhoud van het project te kunnen focussen.



Lees ook p. 13-15 + bijlage D

8. Laat je begeleiden!

- Begeleidingscel vanuit de afdeling Subsidiëring en Sportkaderopleiding:
 - Afdeling subsidiëring: Coördinator beleidsfocus (Geertrui Schiltz) + dossierbeheerder sportfederatie
 - Afdeling sportkaderopleidingen: Coördinator (Sofie Barbé) + denkcelcoördinator sporttak

9. Alle info rond de beleidsfocus professionalisering sportkaderopleidingen op een rij

- Uitwisselingsmoment BF SKO (26/6/2023): [presentatie](#)
- [Raadpleeg onze “veelgestelde vragen”](#)
- Voorbeelden: [Inspiratielijst projecten](#)
- [Infosessie 11/3/2024](#)

SPORTKAMPEN



De beleidsfocus sportkampen is zeer specifiek en wijkt sterk af van de andere beleidsfocussen.

Hiervan is een afzonderlijke handleiding voorzien.

Neem contact op met de coördinator Sportkampen en hou je dossierbeheerder op de hoogte.

- [Infosessie 30/6/2022](#)

INHOUDELIJKE EN FINANCIËLE WIJZIGINGEN TIJDENS HET WERKINGSJAAR

Van zodra een (deel)project gesubsidieerd wordt, moet het uitgevoerd worden zoals het is goedgekeurd. Het kan tijdens het werkings/subsidiejaar slechts beperkt inhoudelijk of financieel aangepast worden, aangezien de goedkeuring van het specifieke project gebaseerd is op een beslissing van de minister. De finaliteit van het project moet immers behouden blijven.

- Als je tijdens het werkingsjaar een inhoudelijke of financiële wijziging wenst binnen een (deel)project, stuur dan een [vraag tot wijziging voor akkoord](#) aan je dossierbeheerder. Naast de concrete wijzigingen is een argumentatie voor deze bijsturing noodzakelijk.
- De wijziging moet matchen met de aanvaarde doelstelling/het aanvaarde deelproject en de beoogde impact.
- Als je geen wijziging aanvraagt, bestaat de kans dat je een bepaald risico loopt op niet aanvaarding bij rapportering.
- Wijziging kan [ganse jaar](#) door maar tijdig i.f.v. de uitrol van het project.
- Financiële wijziging:
 - Verschuiving van bedragen [tussen kostensoorten/posten van meer dan 1000 euro](#) OF gebruik maken van [nieuwe kostensoorten/posten](#), ten opzichte van de oorspronkelijke subsidieaanvraag (opgenomen in het convenant)
 - Vergelijking (incl. argumentatie per kostenpost) tussen oorspronkelijk (+ ev. intussen bijgestuurde begroting) en de aangevraagde wijziging per kostenpost wordt meegestuurd in de aanvraag.
- De dossierbeheerder zal je een [schriftelijk antwoord](#) (per mail) bezorgen over de gevraagde inhoudelijke of financiële wijziging.
- Bij het convenant wordt een nieuwe bijlage met de gewijzigde aanvaarde kosten opgemaakt.

RAPPORTERING SUBSIDIE werkingsjaar X

Wat zegt de regelgeving?

- **Decreet Artikel 73:**
Uiterlijk tegen 1 april bezorgt elke gesubsidieerde sportorganisatie, vermeld in dit decreet, aan het agentschap Sport Vlaanderen over het voorbije werkingsjaar, het financiële verslag, het werkingsverslag en het verslag waarin de algemene vergadering de jaarrekening heeft goedgekeurd.
Het financiële verslag en het werkingsverslag worden ingediend op de wijze die de Vlaamse Regering bepaalt.
Voor de gesubsidieerde sportorganisaties bestaat het werkingsverslag uit een overzicht van de werking en de status van de geplande acties, en, in voorkomend geval, de behaalde resultaten met het oog op de gestelde doelstellingen in het voorgaande werkingsjaar. In het werkingsverslag worden de opdrachten behandeld en, in voorkomend geval, de beleidsfocussen waarvoor ze gesubsidieerd worden, afzonderlijk behandeld.
- **Decreet Artikel 74:**
Uit het financiële verslag moet duidelijk blijken welke kosten zijn gemaakt voor het geheel van de opdrachten en, in voorkomend geval voor elke beleidsfocus.
- **Uitvoeringsbesluit Artikel 4 :**
Het deel van het werkingsverslag, vermeld in artikel 73, derde lid, van het decreet van 10 juni 2016, waarin de sportfederatie, respectievelijk de organisatie voor de sportieve vrijetijdsbesteding, de projecten van de beleidsfocussen waarvoor ze gesubsidieerd wordt, afzonderlijk behandelt, bevat een inhoudelijk verslag over de activiteiten met betrekking tot de beleidsfocussen waarvoor ze wordt gesubsidieerd. Conform artikel 74 van het decreet van 10 juni 2016, bevat het financiële verslag, vermeld in artikel 73, eerste lid, een gedetailleerde financiële afrekening van de opbrengsten en kosten van de betreffende projecten. Voor de beleidsfocus jeugdsport omvat het werkingsverslag ook een overzichtslijst van de deelnemende sportclubs met de subsidiebedragen in kwestie.
- **Uitvoeringsbesluit Artikel 17:**
De sportfederatie neemt de bijzondere initiatieven voor kansengroepen in het kader van de beleidsfocus sportkampen in het beleidsplan en in de rapportering op.

Specifiek per beleidsfocus:

- BF Jeugdsport: decreet art. 23/1 + besluit art. 5 en 6
- BF Kansengroepen: decreet art. 23/2 + besluit art. 7 en 8
- BF Innovatie: decreet art. 23/3 + besluit art. 9 en 10
- BF Rationalisering: decreet art. 15/1 + besluit art. 10/1 en 10/2
- BF Sportkaderopleidingen: decreet art. 25/1 + besluit art. 10/3 en 10/4
- BF Sportkampen: decreet art. 15 + besluit art. 15-19

Procedure

Werkingsjaar X = subsidie = jaar waarbinnen een project gesubsidieerd wordt

Werkingsjaar X	Wat?
Februari X+1	Formulieren rapportering zijn beschikbaar op het subsidieplatform binnen het e-loket. De sportorganisatie krijgt hierover een melding van Sport Vlaanderen.
1 april X+1	Indienen van de rapportering door de sportorganisatie via het subsidieplatform binnen het e-loket
1 april – 17 mei X+1	Inhoudelijke controle door dossierbeheerder
10 mei X+1	Laatste dag voor wijzigingen op het platform door de sportorganisatie uitsluitend op vraag van en in overleg met de dossierbeheerder
18 mei – 1 juni X+1	De coördinator van de beleidsfocus finaliseert de dossiers en de adviesaanvraag naar de minister
1 juni X+1	Sport Vlaanderen geeft haar advies m.b.t. de subsidieaanvragen aan de Inspectie Financiën en de Vlaams minister van Sport
15 juni – 1 juli X+1	Communicatie aan de sportorganisatie over de beslissing van de minister
1 juli X+1	Uitbetaling saldo

A. Indiening rapportering via het e-loket

Zelfde procedure als voor indiening subsidieaanvraag (zie p. 7).

Van zodra je ingelogd bent, klik je op de rubriek 'Formulieren' en de betrokken beleidsfocus selecteren.



In de donkerblauwe rubriek 'rapportering' klik je op een [bestaand project](#) bij het jaartal X.

Rapportering				
PROJECT	RAPPORTERING	STATUS	INGEDIEND OP	LAATST GEWIJZIGD
Kans 1	2023			

Je kan nu alle rapporteringsgegevens van je project invullen voor het werkingsjaar (zie rubriek: Wat houdt de rapportering in).

Je kan je rapportering tussentijds opslaan via de knop 'Bewaren' om er later aan verder te werken.

Als je rapportering volledig is, kan je die indienen via de knop 'Indienen'.

Via de knop 'Sluiten' verlaat je het webformulier zonder dat eventuele aanvullingen of aanpassingen aan je rapporteringsformulier worden opgeslagen. Veiligheidshalve krijg je hier nog een melding over om te vermijden dat dit ongewild gebeurt.

Diverse documenten

Indien je dit wenst, kan je hier bijkomende (infol)documenten toevoegen aan jouw rapportering 2023.

Diverse documenten

Sleep hier jouw document(en) of klik hier om te bladeren

Bewaren

Indienen

Sluiten

Bij het indienen van een rapporteringsformulier wordt op meerdere velden validatie toegepast. Indien deze velden niet (correct) zijn ingevuld of indien een bepaald bestand ontbreekt, verschijnt er rechts onder in het formulier kort een melding dat er validatiefouten zijn. Rondom de betrokken velden zie je een rode kader met een foutmelding onder de rode kader.

Van zodra je je rapportering ingediend hebt, zal de knop 'Bewaren' niet meer zichtbaar zijn. Bij een wijziging moet je het formulier dan telkens terug 'Indienen'.

Aanvullingen of aanpassingen aan je rapportering voer je door via de knop 'Wijzig'.

PROJECT	RAPPORTERING	STATUS	INGEDIEND OP	LAATST GEWIJZIGD	
Activatie 1	2023	In voorbereiding		15-02-2024	Wijzig Download PDF

TIPS:

- Hou rekening met de bemerkingen op de subsidieaanvraag opgenomen in het convenant en met communicatie met Sport Vlaanderen tijdens het jaar.
- Genereer na indiening van het formulier vanuit het platform via de link 'Download PDF' een pdf van je rapporteringsformulier wat nuttig kan zijn voor je sportfederatie/OSV zelf.

B. Controle rapportering

Sport Vlaanderen controleert de ingediende rapportering per beleidsfocus inhoudelijk en financieel. Voor de beleidsfocus rationalisatie en sportkampen gebeurt de controle door de coördinator van de beleidsfocus, en niet door je vaste dossierbeheerder.

Als alle rapporteringen gecontroleerd zijn, maakt Sport Vlaanderen een advies over aan de Vlaams minister van Sport om de definitieve subsidie en het saldo (per project) voor de desbetreffende beleidsfocus te beslissen.

C. Beslissing minister, communicatie en uitbetaling saldo/terugvordering.

Van zodra de minister beslist heeft, communiceert Sport Vlaanderen naar de sportorganisatie over de definitieve subsidie en het saldo per ingediende rapportering.

Tevens wordt het saldo jaar X in betaling gesteld vóór 1 juli X+1.

Indien de sportorganisatie binnen een bepaalde rapportering te weinig aanvaarde kosten heeft aangetoond in verhouding tot de maximale subsidie dan wordt het verschil verrekend op het nog uit te betalen saldo. Zijn de aanvaarde kosten lager dan het reeds uitbetaald voorschot, zal een deel van het voorschot teruggevorderd worden.

Je kan de subsidiebedragen (voorschot en saldo) per jaar per project steeds vinden op het e-loket bij het formulier van de beleidsfocus – groene rubriek subsidie.

Subsidie

PROJECT	JAAAR	GOEDGEKEURDE PROJECTDUUR	MAXIMALE SUBSIDIE	DEFINITIEVE SUBSIDIE	VOORSCHOT	SALDO
Activatie 1	2024	Jouw subsidieaanvraag wordt momenteel verwerkt.				
	2023	2023	€ 60.000,00		€ 54.000,00	

Wat houdt de rapportering in?

De in te vullen gegevens per beleidsfocus blijken duidelijk uit het formulier. We lijsten ze hier nog even op:

A. Contactpersoon:

Hier kan je kiezen wie van de personeelsleden voor dit dossier gecontacteerd mag worden. Het gaat steeds om een personeelslid van je sportorganisatie.

Project: Activatie 1

Regelgevend kader

Decreet van 10 juni 2016 houdende de erkenning en subsidiëring van de georganiseerde sportsector (het laatst gewijzigd bij decreet van 20 mei 2022).

Besluit van de Vlaamse Regering van 16 september 2016 tot vaststelling van de algemene

Contactpersoon beleidsfocus innovatie

CONTACTPERSONEN
Selecteer een contactpersoon

B. Inhoudelijk werkingsverslag

Jouw sportorganisatie moet in het werkingsverslag jaar X aantonen op welke wijze elk gesubsidieerd project voor de beleidsfocus werd uitgevoerd zoals bepaald in het decreet en uitvoeringsbesluit.

Sport Vlaanderen dient uit het werkingsverslag te kunnen afleiden of en op welke wijze elk gesubsidieerd project jaar X binnen de beleidsfocus werd uitgevoerd door jouw sportfederatie.

Het werkingsverslag dat jouw sportorganisatie via het webformulier oplaadt, omvat volgende documenten/info:

- Luik 2 van het beleidsplan huidige beleidsperiode, waarin via de velden 'Status uitvoering actie/doelstelling jaar X en 'Status resultatenrekening jaar X aangegeven wordt welke acties/doelstellingen al dan niet (deels) per gesubsidieerd (deel)project binnen de beleidsfocus gerealiseerd werden in jaar X;
- Aanvullende info over:
 - de wijze waarop jouw sportorganisatie deze acties/doelstellingen heeft gerealiseerd in jaar X; (BF Sportkaderopleidingen: per deelproject)
 - de concrete resultaten die met deze acties/doelstellingen bereikt werden.

Er zijn geen vormvereisten voor deze aanvullende info.

Werkingsverslag 2023

Upload hier het werkingsverslag 2023.

In de handleiding werkingsverslag 2023 vind je terug welke documenten/info we hier verwachten.

Handleiding werkingsverslag 2023

LeidraadWerkingsverslag2018_BFinnovatie.pdf

Werkingsverslag 2023

Sleep hier jouw document(en) of klik hier om te bladeren

Aandachtspunten:

BF Sportkaderopleidingen: per aanvaard deelproject gebruik je, waar mogelijk, afzonderlijke kostenlijnen per kostenpost (voor post 1-3 mag dit ook geduid worden in de toelichting).

BF Jeugdsport: subsidies:

-Gerealiseerd budget jeugdsportfonds jaar X is het totaalbedrag dat aan sportclubsubsidies toegekend werd in jaar X. Dit veld wordt automatisch ingevuld op basis van de gerapporteerde kosten in de vermelde rubrieken 'met eigen inbreng' en 'met subsidie BF' (zie hieronder).

Gerealiseerd budget jeugdsportfonds 2023

GEREALISEERD BUDGET JEUGDSPORTFONDS	
€ 20.000	

-Verdeel de toegekende sportclubsubsidies jaar X binnen dit project over de rubrieken 'Eigen inbreng' en 'Subsidies beleidsfocus jeugdsport'.

Hou hierbij rekening dat:

- de gerapporteerde sportclubsubsidies met eigen inbreng minstens 20% moeten bedragen van de gerapporteerde sportclubsubsidies met subsidies Sport Vlaanderen voor de beleidsfocus jeugdsport
- de gerapporteerde sportclubsubsidies met subsidies Sport Vlaanderen beleidsfocus jeugdsport niet hoger kunnen zijn dan de principieel toegekende maximale subsidie jaar X.

Ook dien je hier de kostenrekening correct in te vullen conform het analytisch grootboek van jouw sportfederatie. Waar nodig pas je de kostenrekening aan zoals ze terug te vinden is in het analytisch grootboek jaar X.

Subsidies 2023 toegekend aan sportclubs met eigen inbreng

KOSTENREKENING 648000	KOSTEN (BEGROTING) € 4.000	KOSTEN (RAPPORTERING) € 5.000
TOELICHTING (MAX. 1000 TEKENS) 1000 euro extra geïnvesteerd in fonds via eigen middelen		

Subsidies 2023 toegekend aan sportclubs met subsidies beleidsfocus jeugdsport

Kostenrekening	KOSTEN (MAX SUBS) € 20.000	KOSTEN (RAPPORTERING) € 15.000
TOELICHTING (MAX. 1000 TEKENS) cfr. engagement convenant - kostenrekening 648911 verwijderd		

BF Sportkampen:

-beperkt tot twee kostenposten m.b.t. de lesgevers (arbeidsovereenkomst versus zelfstandig statuut).

01. Bezoldiging gekwalificeerde lesgevers (arbeidsovereenkomst)

KOSTENREKENING 62000	KOSTEN (BEGROTING) € 5.000	KOSTEN (RAPPORTERING) € 5.600	
TOELICHTING (MAX. 1000 TEKENS) lesgever van een hogere looncategorie aangesteld			

02. Vergoeding gekwalificeerde lesgevers (zelfstandig statuut)

KOSTENREKENING 61888	KOSTEN (BEGROTING)	KOSTEN (RAPPORTERING) € 600		
TOELICHTING (MAX. 1000 TEKENS) vervanger				

- **Niet-subsidieerbare (overhead)kosten jaar X**

-Voor de niet-subsidieerbare kosten moet je geen kostenrekeningen vermelden. Je vermeldt enkel het totaal van de niet-subsidieerbare kosten en licht ze kort toe.

-Indien er in jaar X geen niet-subsidieerbare kosten gemaakt zijn, vul je in het veld 'Totaalbedrag (rapportering)' 0 euro in.

- **Opbrengsten jaar X:**

-Voor de opbrengsten moet je geen opbrengstenrekeningen vermelden.

-De opbrengsten worden opgesplitst per soort cfr. de rubrieken in het platform zijnde: subsidies BF, overige subsidies, sponsoring/giften, deelnamegelden, overige opbrengsten

-Het totaalbedrag van de toegekende maximale subsidie van de beleidsfocus voor jaar X werd reeds vooraf ingevuld. In het veld daarnaast dien je zelf een subsidiebedrag te rapporteren. Hier vul je het verwachte subsidiebedrag jaar X in op basis van de gerapporteerde subsidieerbare kosten jaar X. Indien je voldoende subsidieerbare kosten jaar X hebt gemaakt binnen het project is de verwachte subsidie jaar X gelijk aan de principieel toegekende maximaal subsidie jaar X.

Subsidies beleidsfocus Innovatie

-De andere opbrengsten worden vooraf ingevuld op basis van de oorspronkelijke begroting.

-Je dient de opbrengsten kort toe te lichten. Indien er in jaar X voor een bepaald type geen opbrengsten gerealiseerd zijn, vul je in het veld 'Totaalbedrag (rapportering)' 0 euro in.

- **Totalen jaar X**

-Op basis van de reeds vooraf ingevulde bedragen worden de 'totalen jaar X (begroting)' berekend. Op basis van de door jou ingevulde bedragen bij kosten en opbrengsten worden de 'totalen jaar X (rapportering)' gegenereerd.

Totalen 2023 (begroting)		Totalen 2023 (rapportering)	
AANVAARDE SUBSIDIEERBARE KOSTEN € 9.900,00	NIET-SUBSIDIEERBARE KOSTEN € 9.000,00	SUBSIDIEERBARE KOSTEN € 0,00	NIET-SUBSIDIEERBARE KOSTEN € 0,00
TOTAAL KOSTEN € 18.900,00		TOTAAL KOSTEN € 0,00	
TOTAAL OPBRENGSTEN € 64.000,00		TOTAAL OPBRENGSTEN € 0,00	

Financiële aandachtspunten:

- Kosten en opbrengsten moeten toegerekend worden aan het boekjaar waarop ze betrekking hebben (= periodiciteitsprincipe). Tijdens de jaarafsluiting moet er worden nagegaan of alle verantwoordingsstukken (facturen, kostennota's, ...) werden ontvangen. De kosten hiervan moeten worden toegewezen aan het correcte boekjaar. Indien er op het einde van het boekjaar nog geen verantwoordingsstukken (facturen, onkostennota's, ...) zijn, zal de registratie van deze verwachte kosten gebeuren op basis van een intern verantwoordingsstuk.
- De boekhoudkundige verwerking van toerekening van kosten aan het correcte boekjaar gebeurt via de balansrekeningen 444 'Te ontvangen facturen', 490 'Over te dragen kosten' en 492 'Toe te rekenen kosten'.

E. Afschrijvingstabel (niet BF Jeugdsport en BF Sportkampen)

- Indien (im)materiële activa aanvaard zijn bij de subsidieerbare kosten dient een afschrijvingstabel met vermelding van die activa voor de ganse duur van de afschrijving opgeladen te worden.
- Dit geldt niet voor BF jeugdsport en BF Sportkampen, want afschrijvingen zijn hier geen mogelijke subsidieerbare kost.

Afschrijvingstabel

Upload hier de afschrijvingstabellen met aanduiding van de materiële en/of immateriële activa die in 2023 als subsidieerbare kosten ingezet zijn binnen dit project.

Afschrijvingstabel

Sleep hier jouw document(en) of klik hier om te bladeren

F. Analytisch grootboek jaar X (niet BF Sportkampen)

- Upload hier de grootboekfiche jaar X voor de analytische code(s) van het project rechtstreeks gegenereerd vanuit het boekhoudprogramma zowel in PDF-formaat als in Excel-formaat.
- Het analytisch grootboek omvat de individuele boekingen gegroepeerd per analytische code.
- De gerapporteerde subsidieerbare kosten, ingevuld in het formulier, worden door ons vergeleken met de boekingen op deze analytische grootboekfiches(s).

Analytisch grootboek 2023

Upload hier jouw analytisch grootboek 2023 rechtstreeks gegenereerd vanuit het boekhoudprogramma zowel in PDF-formaat als in Excel-formaat. Het analytisch grootboek omvat de individuele boekingen gegroepeerd per analytische code.

<div style="background-color: #0070c0; color: white; padding: 2px 5px; font-weight: bold;">Analytisch grootboek 2023 in PDF</div> <div style="border: 1px dashed #ccc; padding: 10px; text-align: center; margin-top: 5px;">Sleep hier jouw document(en) of klik hier om te bladeren</div>	<div style="background-color: #0070c0; color: white; padding: 2px 5px; font-weight: bold;">Analytisch grootboek 2023 in Excel</div> <div style="border: 1px dashed #ccc; padding: 10px; text-align: center; margin-top: 5px;">Sleep hier jouw document(en) of klik hier om te bladeren</div>
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

G. Diverse documenten

- Indien je dit wenst, kan je hier bijkomende (info)documenten toevoegen aan jouw rapportering jaar X.

Diverse documenten

Indien je dit wenst, kan je hier bijkomende (info)documenten toevoegen aan jouw rapportering 2023.

Diverse documenten

Sleep hier jouw document(en) of klik hier om te bladeren



BIJLAGEN

A. Handleiding Projectplan (afzonderlijk document)

De Handleiding Projectplan maakt integraal deel uit van de Handleiding Beleidsfocussen. Gezien de leesbaarheid en het volume van beide handleidingen vind je de [Handleiding Projectplan](#) in een afzonderlijk document.

B. Algemene sportfederatieoverschrijdende bemerkingen per beleidsfocus (beoordelingscommissies)

Beleidsfocus Kansengroepen

De beoordelingscommissie kansengroepen heeft bij de subsidieaanvragen geen algemene inhoudelijke bemerkingen geformuleerd, maar heeft wel enkele principes gehanteerd die je kunnen helpen bij het uitwerken van je projectplan kansengroepen

- Het projectplan toont aan dat de participatiedrempels van de beoogde kansengroep(en) aangepakt worden volgens de principes van de 5 B's (zie bijlage C), en dus niet enkel de B van betaalbaarheid.
- Het projectplan gaat ruimer dan de sportfederatie en/of sportclubs. Kijk over het muurtje en zoek ook inspiratie buiten de sportsector. Je kan ook niet over kansengroepen spreken zonder ze te betrekken.
- De impact van het project moet duurzaam zijn:
 - Cijfers zijn hierbij niet het belangrijkste, andere parameters kunnen de impact beïnvloeden bv. moeilijke en minder moeilijke kansengroepen of de mate waarin je de kansengroep al bereikt of niet.
 - Je kan starten met kleinschalige en lokale pilootprojecten zodat je als federatie kan ervaren op welke manier je de rol kan opnemen en voeling krijgen met de praktijk om zo later door te kunnen groeien naar een Vlaamse uitstraling.
 - Doorstroom naar reguliere werking van kansengroepen die bereikt worden is niet noodzakelijk, dit kan in sommige gevallen zelfs tegenwerken.
- Kansengroep G-sporters met een fysieke beperking: een begroting met uitsluitend aankoop van aangepast materiaal is niet voldoende, een langetermijnvisie is belangrijk. Naast de aankoop van aangepast materiaal moet er ook nagedacht worden over zaken als: hoe bereik je potentiële (G-)sporters, hoe begeleid je hen, hoe leid je de begeleiders op inzake gebruik van het materiaal?

Beleidsfocus innovatie

Algemene beleidsmatige bemerkingen:

- Sportfederaties mogen inzetten op brevetten en diploma's, maar hierbij moet voldoende aandacht gaan naar fun, succesbeleving en persoonlijke groei van de sporters/kinderen.
- Een hervorming van (jeugd)competitie(s) mag ingediend worden, indien deze gericht zijn op plezierbeleving, op maat van het kind en minder prestatiegericht zijn.
- De commissie ziet af en toe projecten die niet binnen de doelstelling van de beleidsfocus vallen of onvoldoende uitgebouwd zijn. Hou de doelstelling van de beleidsfocus goed voor ogen: er moet een duidelijke en rechtstreekse link zijn met de doelstelling van de beleidsfocus, namelijk: "het realiseren van initiatieven die origineel en vernieuwend zijn voor het beleid van de sportfederatie om het bestaande sportaanbod te verruimen of te optimaliseren of in te zetten op een betere sportbeleving. Dat kan door innovatieve varianten van de sporttak aan te bieden, de sporttak op een vernieuwende manier aan te bieden, de sportbeleving of de sportbegeleiding op een vernieuwende manier aan te pakken of door meer

en andere doelgroepen aan te trekken”.

Volgende projecten worden sowieso niet aanvaard:

- Projecten met enkel materiaalkosten, waarbij geen sprake is van een totaalproject.
 - Projecten die inzetten op het genereren van data voor de sportfederatie of een nieuwe IT-toepassing maar daarbij geen doorsteek maken naar de sporter op het terrein (betere sportbeleving van de sporter, aangepast sportaanbod).
 - Projecten die louter inzetten op het verbeteren van de sportbeleving van supporters.
 - Het oprichten van nieuwe sportclubs behoort niet tot de scope en doelstelling van de beleidsfocus.
 - Pure promotieprojecten richting bv. scholen zijn onvoldoende innovatief voor een subsidie indien het aanbod zelf niet of onvoldoende vernieuwd wordt.
- Hou er rekening mee dat het om een projectsubsidie gaat, waarbij het de bedoeling is dat na maximaal 4 jaar financiële ondersteuning het project kan geïmplementeerd worden in de basiswerking van de deelnemende federatie(s) en dit op eigen (financiële) kracht. De beoordelingscommissie zal oordelen of het project in 1, 2, 3 of 4 subsidiejaren gerealiseerd kan worden en nadien zonder projectsubsidies moet kunnen voortgezet worden.
 - De beoordelingscommissie benadrukt het belang van gedragenheid van ingediende projecten bij het bestuur van de sportfederatie.

De beoordelingscommissie vraagt dus een duidelijk engagement van het bestuur van de sportfederatie om ingediende projecten op een duurzame manier te integreren in de eigen werking (indien succesvol), ook na afloop van subsidies. Dit vergt een bewuste keuze. Zoniet bestaat de kans dat het project onvoldoende scoort, bijvoorbeeld op het beoordelingscriterium 4 of 5.

- Het is belangrijk dat wanneer een sportfederatie beslist om een innovatief project in te dienen in een nieuwe beleidsrichting (bv. het bereiken van de andersgeorganiseerde of ongebonden sporter, waar er voorheen enkel focus lag op ondersteuning van clubsport), ze ook na afloop van de gesubsidieerde projectfase blijvend en duurzaam middelen zal blijven toekennen aan die nieuwe beleidslijn.
- Sportfederaties moeten er zich van bewust zijn dat ze, in geval van een project met substantiële afschrijvingskosten, ze een plan moeten hebben hoe ze die met eigen middelen kunnen blijven dragen als de subsidie zou wegvallen.
- Het blijft belangrijk om bij subsidieaanvragen alle kosten en opbrengsten verbonden aan het project op te nemen in de begroting, ook de recurrente (niet-subsidieerbare) kosten. Op die manier heeft de commissie een beter zicht op het project.
- Indien een project bestaat uit deelprojecten, zorg er dan zeker voor dat de kosten en opbrengsten van de deelprojecten afzonderlijk opgenomen zijn in je projectplan, met een duidelijke toelichting.
- De commissie vindt dat de gemiddelde kwaliteit van de ingediende projectplannen omhoog moet, vooral op vlak van het behoeftenonderzoek en testfase in de H2/H3 innovatieprojecten.
 - Toelichting:
 - De commissie onderscheidt voor twee groepen van innovatieve projecten
 - H1 innovatie: Incrementele innovatie – procesinnovatie. De federatie betreedt geen onbekende markten of gebruikt geen (voor de organisatie) ongekende technologieën.

- H2/H3 innovatie: innovatie waarbij wél gebruik wordt gemaakt van (voor de organisatie) nieuwe technologieën en/of waarbij nieuwe markten worden betreden.
- Waarom is deze opdeling relevant?
 - Voor de opzet van een innovatief project zijn 3 zaken belangrijk:
 1. “Desirability”: is er een nood, een behoefte bij de doelgroep waar het project op inspeelt?
 2. “Viability”: is het project levensvatbaar, is er een businessmodel om het project duurzaam uit te rollen, ook na subsidies?
 3. “Feasability”: is het haalbaar om de oplossing in het project te creëren?
 - Bij H1 innovatieprojecten kan een federatie in voorbereiding van een subsidieaanvraag een bondige analyse doen van (1) en (2) en meteen overgaan naar het opzetten van de oplossing via een gefaseerd projectplan (3).
 - Bij H2/H3 innovatieve projecten echter zijn er veel meer onzekerheden en risico’s waardoor het belangrijk is dat (1) en (2) grondig onderzocht worden.
- Wat stelt de commissie vast?

Ook in H2/H3 projecten wordt door veel sportfederaties vaak meteen de stap gezet naar het bouwen van de oplossing (3) zonder goed zicht te hebben op aspecten (1) en (2). De essentie van het project (de “why”) is onvoldoende onderzocht en onderbouwd, terwijl de acties en oplossing minutieus worden uitgebouwd, waardoor het risico bestaat om veel middelen aan een niet werkend concept uit te geven.
- Advies voor toekomstige H2/H3 projecten
 - De commissie wil voor projecten met grote en dure onzekere implementaties, voorafgaand een kwalitatief onderzoek zien naar de noden en behoeften van de doelgroep.
 - Daarnaast kan een project in veel gevallen met beperkte middelen in een beperktere setting getest worden zodat je al goed weet of het zal aanslaan of niet (bv in eerste instantie huren van materiaal en een testcase opzetten, in plaats van meteen dure materialen aan te kopen). Die “prefase” kan voorafgaand aan een eerste subsidieaanvraag opgezet worden met eigen middelen om zo de subsidieaanvraag gevoelig te versterken. De commissie heeft echter begrip dat niet elke sportfederatie de middelen (personeel, budget, tijd) heeft om die “voorfase” zelf te dragen en staat er absoluut voor open om die testfase als (deel van een) subsidieerbaar project in te dienen, maar dan wel met korte opvolging en monitoring zodat het project op de juiste manier kan bijgestuurd worden.

Opmerkingen m.b.t. de begroting

- Kosten met betrekking tot de organisatie van provinciale, Vlaamse en Belgische kampioenschappen kunnen niet in aanmerking worden genomen als aanvaardbare kosten voor deze beleidsfocus.
- Kosten met betrekking tot nationale/regionale/provinciale ploegen worden niet aanvaard binnen deze beleidsfocus.
- Kosten met betrekking tot de ontwikkeling of organisatie van VTS-opleidingen worden niet aanvaard binnen deze beleidsfocus.

Beleidsfocus professionalisering sportkaderopleidingen

Algemene beleidsmatige bemerkingen:

- De commissie is positief over het feit dat deze nieuwe beleidsfocus, en het bijhorende krediet, een unieke kans is voor sportfederaties om in te zetten op het bereiken van meer actieve gekwalificeerde trainers op het terrein. De commissie is bovendien positief dat heel wat sportfederaties deze kans gegrepen hebben, op maat van hun sportfederatie. Gezien dit een nieuwe beleidsfocus is, zijn algemene en bindende opmerkingen belangrijk om de inhoud van de projecten i.f.v. de doelstelling en het kader van deze beleidsfocus volledig juist te krijgen. Het geven van duidelijke en richtinggevende opmerkingen leidt hopelijk tot een beter begrip wat wel/niet onder deze beleidsfocus valt, en tot betere projectplannen in functie van de nieuwe beleidsperiode 2025-2028. Daarbij is het ook de boodschap naar volgende beleidsperiode dat er geen enkele garantie is om terug subsidie te ontvangen voor verderzetting van de huidige ingediende projecten. Gezien de veelheid aan projecten en opmerkingen, focust de commissie in haar opmerkingen op zaken waar de sportfederatie moet bijsturen of alert moet zijn.
- De doelstelling van deze beleidsfocus stelt dat het moet gaan om een professionalisering en een optimalisatie (beter of diepgaander), dit t.o.v. de VTS-basiswerking. Dit betekent dat bestaande projecten van sportfederaties mochten voorgesteld worden op voorwaarde dat ze beantwoorden aan deze doelstelling namelijk de optimalisatie van de kwaliteit, instroom, doorstroom of valorisatie van de sporttechnische sportkaderopleidingen en de sporttechnisch gekwalificeerden, waarbij kwaliteit betrekking heeft op de VTS-opleidingen, de instroom en doorstroom op de VTS-sportgekwalificeerden en de valorisatie op de VTS-opleidingen en VTS-sportgekwalificeerden.
- De commissie stelt voor dat de sportfederaties begeleid worden in het bijwerken van hun projecten i.f.v. de doelstelling en dat een verplichte tussentijdse opvolging, waar bindende opmerkingen werden geformuleerd, wenselijk is. Ook het in gesprek gaan met de sportfederaties die nu niets hebben ingediend lijkt wenselijk, gezien de extra kansen die deze beleidsfocus hen biedt vanaf de nieuwe beleidsperiode.

Bemerkingen m.b.t. de dossiers (waarnaar per dossier eventueel verwezen wordt):

1. a. De commissie vindt de gegevensverzameling, -analyse, de behoeftebepaling en potentieelanalyse vaak te beperkt i.f.v. de keuze van de inhoud van de projecten.
b. Daarenboven scoren de meeste projecten zeer laag op de beoogde kwalitatieve en kwantitatieve impact en dit in relatie tot de begroting (criterium 3). De impact moet in de toekomst duidelijker geconcretiseerd worden, zowel op niveau van de trainers, als op niveau van de sportfederatie en opleidingen (percentages en aantallen opgeleide/geactiveerde sportgekwalificeerde trainers, aantal opleidingen per opleidingsniveau, kwaliteitsstijging, ...). Er wordt immers een substantiële financiële injectie via deze beleidsfocus gerealiseerd waarbij het niet zeker is of en hoeveel extra gekwalificeerde trainers er nu extra op het terrein actief zullen zijn na deze Olympiade.
2. De commissie vindt dat het uitwerken van een sport-/groeimodel als deel van een project kan aanvaard worden binnen deze beleidsfocus indien het model voor alle niveaus/leeftijden is uitgewerkt en indien (een substantieel deel van) de inhoud ervan concreet wordt geïmplementeerd binnen de VTS-sportkaderopleidingen, en dit binnen een projectduur van 2 jaar.
3. De commissie vindt dat projecten inzake kwaliteit of valorisatie van trainers vaak te algemeen zijn en niet gelinkt aan de doelstelling van de beleidsfocus. We verwijzen hierbij naar de handleiding van de beleidsfocus sportkaderopleidingen: "kwaliteit betrekking heeft op de VTS-opleidingen, de instroom en doorstroom op de VTS-sportgekwalificeerden en de valorisatie op de VTS-opleidingen en VTS-sportgekwalificeerden". De kwaliteitsverhoging moet dus gericht zijn op de VTS-opleidingen zelf. Dus niet om het verhogen van de kwaliteit en competenties van de (gediplomeerde) trainers. Bijscholingen, kaderdagen, congressen ... komen dus niet in aanmerking indien de inhoud heel breed is en/of indien deze

- niet uitgewerkt zijn i.f.v. de doelstelling van de beleidsfocus. Deze beleidsfocus vervangt immers niet de basisopdracht omtrent het organiseren van sportkaderopleiding en bijscholing.
4. De commissie stelt dat de toekenning van een licentie, binnen deze beleidsfocus, alleen kan voor sportgekwalificeerden. Een trainersvereniging/community daarentegen kan open staan voor zowel niet- als sportgekwalificeerden maar binnen de werking dient duidelijk aangetoond te worden dat de 'voordelen' voor de sportgekwalificeerden meer zijn dan de voordelen voor de niet-sportgekwalificeerden en dat naar deze laatste ingezet wordt op instroom naar de VTS-opleidingen.
 5. a. De commissie stelt vast dat de digitaliserings- en e-learningprojecten vaak inhoudelijk zeer vaag worden beschreven. Er dient duidelijk en concreet aangegeven te worden voor welke opleidingen, modules en vakken dit gerealiseerd gaat worden en op basis van welke timing. Dit is nodig om de begeleidingsrol van Sport Vlaanderen via de afdeling Sportkaderopleiding (VTS-secretariaat) te concretiseren. Ook dient al het ontwikkelde materiaal voor VTS-cursisten en VTS-opleidingen beschikbaar zijn op VTS Connect.
b. Binnen deze projecten wordt er vaak onterecht van uitgegaan dat er een automatisch effect is op de instroom of doorstroom naar de VTS-opleidingen of VTS-sportgekwalificeerden. Meer nog, het is aangetoond dat het slaagpercentage lager ligt. De commissie pleit dan ook bij die projecten voor flankerende maatregelen vanuit de sportfederatie (bv. extra communicatie om dit in de verf te zetten).
 6. De commissie stelt vast dat er een groot verschil is tussen de sportfederaties in de grootte van de subsidieaanvraag versus de beoogde resultaten en impact. Dit verschil staat ook los van het verschil in VTS-sportkaderopleidingen en sportgekwalificeerden ngl. de sporttak. De commissie is ervan overtuigd dat alle sportfederaties met VTS-werking op deze beleidsfocus kunnen inspelen maar vraagt dat er in de subsidieaanvragen een substantiële relatie is met de beoogde impact en dat de relatie tot de begroting aangetoond wordt. Ook dienen de eventuele inkomsten accurater begroot te worden gezien hun impact op het maximaal aangevraagde subsidiebedrag.
 7. Sport Vlaanderen meldt dat de begroting en opbrengsten op het platform per deelproject per kostenpost gedetailleerd moeten worden ofwel met afzonderlijke lijnen ofwel in de toelichting. Bij elk (deel)bedrag dient een toelichting gegeven te worden (bv. bij post 1-brutosalaris: minstens verloningswijze + percentage VTE + loonkost).
 8. De commissie stelt vast dat er een groot verschil is tussen de sportfederaties voor de kost van projectmedewerkers zijnde DSKO, sporttechnische medewerkers en externe experts, zonder dat het verschil in werklust duidelijk is. Teneinde de gelijkberechtiging tussen de sportfederaties te bewaken, vraagt de commissie om in de toekomst meer duiding te geven over die werklust per personeelsmedewerker binnen elk (deel)project.
De gesubsidieerde kost voor projectmedewerkers mag alleen ingezet worden op de aanvaarde deelprojecten.
Indien het gaat om personeel, in dienst van de sportfederatie, wordt het percentage aan VTE in mindering gebracht op de algemene werkingssubsidie - kwaliteitsprincipe draagvlak.
 9. De commissie staat niet achter het individueel financieel (bv. terugbetaling) of materieel belonen voor het volgen van VTS-opleidingen omwille van het gebrek aan duurzaamheid en een te lage beleidsmatige impact.
 10. De commissie vindt de aankoop van (sport)materiaal voor het (kwalitatiever) geven van de VTS-sportkaderopleidingen geen aanvaardbare subsidiekost binnen deze beleidsfocus.

Beleidsfocus Rationalisatie

Algemene bemerkingen aan de sportfederaties, die van pas kunnen komen om de kwaliteit van de toekomstige projecten te versterken:

- Het is belangrijk om bij toekomstige aanvragen van projecten alle kosten en opbrengsten verbonden aan het project op te nemen in de begroting, dus ook de recurrente (niet-subsidieerbare) kosten. Op die manier heeft de beoordelingscommissie een beter zicht op het project.
- Elke deelnemende sportfederatie aan een project binnen deze beleidsfocus, maakt een analytische code aan in haar boekhouding, om de kosten en opbrengsten aan dit project op te boeken en op te nemen in de rapportering.
- Heeft je project deelprojecten, zorg er dan zeker voor dat de kosten en opbrengsten van de deelprojecten afzonderlijk opgenomen zijn in je projectplan.
- Indien je kosten van personeel opneemt in je aanvraag (van je eigen en andere deelnemende sportfederatie(s)), zorg er dan voor dat er een detail per deelnemende sportfederatie opgenomen is in je projectplan.
- Zorg voor een voldoende uitgebreide gegevensverzameling van alle betrokken sportfederaties, die wordt doorvertaald in een concreet project.
- Zorg dat er voldoende draagkracht is binnen de sportfederatie voor de uitwerking van een project. Toon aan dat het bestuursorgaan het project ondersteunt.
- Hou er rekening mee dat het om een projectsubsidie gaat, waarbij het de bedoeling is dat na max. 4 jaar de financiële ondersteuning het project kan geïmplementeerd worden in de basiswerking van de deelnemende federaties en dit op eigen (financiële) kracht. De beoordelingscommissie zal oordelen of het project in 1, 2, 3 of 4 jaar subsidiejaren gerealiseerd kan worden, en nadien zonder projectsubsidies moet kunnen voortgezet worden.
- Stel tussen de verschillende deelnemende sportfederaties een engagementsverklaring op, waarin ook financiële afspraken gemaakt worden voor tijdens de looptijd van het project én voor het geval het project niet meer gesubsidieerd zou worden.
- Bezorg een demonstratie (bv. via een filmpje) dat weergeeft wat je project inhoudt.
- Wanneer er met een externe IT-leverancier gewerkt wordt, bezorg dan als indienende sportfederatie een overeenkomst met deze externe leverancier, waar duidelijk de scope, budget, timing, deliverables ownership van de applicatie en support/onderhoud worden afgesproken. Tevens dient er in het IT-project gestreefd te worden naar een goed evenwicht tussen de (voor)studiekosten (kenniswerving & planning) en de uitvoeringskosten (ontwikkeling, bouw en onderhoud).

C. Kansengroepen - participatiedrempels

	Participatieprojecten kansengroepen	
	Infofiche	Drempels voor participatie
Betaalbaarheid <i>Is het financieel haalbaar?</i>		
<ul style="list-style-type: none"> • Kostprijs van het initiatief/lidgeld. • Bijkomende kosten voor vervoer, materiaal, kledij. • Bijkomende kosten voor extra activiteiten (weekends, uitstappen, kampen). • Verborgene kosten, sociale verplichtingen (verkoopacties of eetfestijnen om de kas te spekken). • De mogelijkheid om grotere bedragen voor te schieten. • Kennis van en de nodige administratieve competenties om te genieten van kortingssystemen of systemen voor terugbetaling. • De mate waarin je je privacy moet opgeven om van de korting of terugbetaling te kunnen genieten? 		
Bereikbaarheid <i>Is de vereniging gekend, de nodige informatie beschikbaar en de locatie bereikbaar?</i>		
<ul style="list-style-type: none"> • Weet men dat het aanbod bestaat? • Is er voldoende kennis over het aanbod (wie, wat, waar, wanneer,...)? • Is de informatie gemakkelijk te raadplegen (niet enkel op internet of via bepaalde kanalen)? • Is er voldoende informatie over hoe de locatie te bereiken is? • Is de locatie vlot bereikbaar voor wie afhankelijk is van het openbaar vervoer? • Is de locatie 'mentaal' bereikbaar (bevindt die zich op 'vertrouwd' terrein)? • Is de meerwaarde van de activiteit groter dan de inspanning van de verplaatsing? 		
Beschikbaarheid <i>Zijn er voorafgaande toelatingsvereisten of kan je gewoon deelnemen?</i> <i>Laat de begeleiding toe om een stabiele relatie uit te bouwen?</i>		
<ul style="list-style-type: none"> • Bestaat er een geschikt aanbod binnen een bereikbare afstand en op het geschikte moment? • Zijn er voorafgaande toelatingsvereisten? • Moet je je op voorhand inschrijven? • Is het aanbod snel volzet? Is er een wachtlijst? • Zijn er voorrangregels of voorbehouden plaatsen? • Is er (ook) een aanbod voor late beslissers? • Is de organisatie een/of de begeleiding beschikbaar om aangesproken te worden? 		
Begrijpbaarheid <i>Begrijpen de mensen waar het aanbod voor staat?</i>		
<ul style="list-style-type: none"> • Begrijpen ze de taal die gebruikt wordt, inclusief jargon? • Beschikken ze over voldoende voorkennis en 'cultureel' kapitaal om te voldoen aan de ongeschreven regels en onuitgesproken verwachtingen? • Is het aanbod overzichtelijk, transparant? Is het mogelijk om te begrijpen wat er precies gebeurt? • Kunnen gebruikers een zekere controle of impact uitoefenen op wat er gebeurt? 		
Bruikbaarheid <i>Voegt de participatie iets concreet toe aan de leefsituatie? Wordt deze meerwaarde als wenselijk of betekenisvol ervaren door de ouders en het kind? En is het resultaat in verhouding tot de inspanningen die ouders en kind ervoor moeten doen?</i>		
<ul style="list-style-type: none"> • Sluit het aanbod zelf voldoende aan bij de leefwereld/ bij concrete vragen en wensen? • Sluit de begeleiding voldoende aan bij de leefwereld? Kan de begeleiding het eigen referentiekader overstijgen? • Is er indien nodig extra ondersteuning om z'n weg te vinden? 		

D. Subsidieerbare kosten

- a. *Brutosalaris, RSZ-werkgeversbijdrage en eindejaarspremie en vakantiegeld projectmedewerkers (BF Kansengroepen, Innovatie, Rationalisatie en Sportkaderopleiding)*

= de projectmedewerker aangesteld als werknemer met een **arbeidsovereenkomst: (werknemer-personeelslid, studentenarbeid, art.17 RSZ-KB, contract van onbepaalde of bepaalde duur ...)**

Beperkingen inzake subsidiëring:

-Vanaf 2023 valt de bezoldigingstabel weg (enkel voor de beleidsfocus sportkampen blijft deze van toepassing vanaf 2023).

-De subsidieerbaarheid van het brutosalaris van projectmedewerkers beperkt zich tot de uurlonen desgevallend vermeerderd met het bedrag van de RSZ-werkgeversbijdrage, het vakantiegeld en de eindejaarstoelage.

-Geen extralegale voordelen.

Kostenpost 1-2-3

Bij de subsidieaanvraag mag deze kost in één bedrag worden weergegeven (moet niet) maar in de toelichting wel duiden welk type verloning gebruikt wordt en voor hoeveel.

Bij de rapportering wordt dit bedrag wel uitgesplitst over bovenstaande 3 kostensoorten.

Opgepast: vrijwilligersvergoeding zie kostenpost j) Specifieke kosten

- b. *Dienstverhurskosten voor projectmedewerkers (BF Kansengroepen, Innovatie, Rationalisatie en Sportkaderopleiding)*

= **zelfstandige of freelancer** (via factuur, dus niet via een arbeidsovereenkomst)

Beperkingen inzake subsidieerbaarheid:

-De kosten dienen steeds in verhouding te zijn tot de inhoud en/of kost van het project

-De opdracht moet duidelijk vermeld staan op de factuur.

-Opgelet met facturatie rond de ontwikkeling van immateriële dienstverlening (ontwikkeling van software).

-Overleg met je dossierbeheerder en bekijk hiervoor het afsprakenkader rond de aankoop van vaste activa en immateriële vaste activa op het einde van deze bijlage.

Kostenpost 4

Opgepast: vrijwilligersvergoeding zie kostenpost j) Specifieke kosten

- c. *Verplaatsingskosten projectmedewerkers (BF Kansengroepen, Innovatie, Rationalisatie en Sportkaderopleiding)*

Beperkingen inzake subsidieerbaarheid:

-Max. geïndexeerd bedrag per km: Er kan gekozen worden voor een geïndexeerd bedrag op jaarbasis of op kwartaal basis. Voor de juiste bedragen contacteer [Kostenvergoedingen - Vlaams Steunpunt Vrijwilligerswerk \(vlaanderen.vrijwilligt.be\)](https://www.vlaanderen.vrijwilligt.be)

-Personeel: geen algemene tankkaarten, bedrijfswagen -> alleen indien verantwoordingsstuk duidelijk te linken is aan specifieke opdracht i.f.v. de beleidsfocus

- d. *Huur sportaccommodaties (BF Kansengroepen, Innovatie)*

Beperkingen inzake subsidieerbaarheid:

-Gaat enkel over SPORTaccommodatie en accommodatie om de sport te beoefenen; Andere accommodatie (vb.vergaderlokalen) zijn vaak voorhandig op de sportfederatie zelf.

-Is de huur van niet-sportaccommodatie zeer specifiek en onontbeerlijk voor de uitvoering van een project, kan je dit steeds aanvragen bij 'Specifieke kosten waarvoor het agentschap Sport Vlaanderen voorafgaand zijn schriftelijk akkoord heeft gegeven'.

e. Kosten voor informatie- en promotiemateriaal (BF Kansengroepen, Innovatie, en Sportkaderopleiding)

Voorbeelden:

- Alle informatieve en promotionele drukwerken: folders, brochures, gidsen,...
- Promotiemateriaal: beachflags, promostandjes (ev. af te schrijven), t-shirts medewerkers
- Communicatie: facebookadvertenties, livestreams, specifieke afzonderlijke website, ...

Beperkingen inzake subsidieerbaarheid:

- Catering en gadgets worden niet gesubsidieerd binnen de beleidsfocussen, om de subsidie (met de beperkte middelen die er zijn) vooral op de inhoud van het project te kunnen focussen.
- Enkel voor het gedeelte dat specifiek gelinkt kan worden aan het gesubsidieerd project.
- Bekijk hiervoor het afsprakenkader rond de aankoop van vaste activa en immateriële vaste activa op het einde van deze bijlage.

f. Transportkosten sportmateriaal (BF Kansengroepen, Innovatie)

Voorbeelden:

- Kosten voor de huur van een oplegger voor vervoer van boten

Beperkingen inzake subsidieerbaarheid:

- Enkel voor het gedeelte dat specifiek gelinkt kan worden aan het gesubsidieerd project.
- Brandstofkosten kan mits akkoord en het strikt gaat om brandstof voor vb. bestelwagens om sportmateriaal te verplaatsen; dus niet algemene tankkaart voor ganse werking sportfederatie.

g. Aankoop / huur sportmateriaal (BF Kansengroepen, Innovatie, en Sportkaderopleiding)

Beperkingen inzake subsidieerbaarheid:

- Gaat enkel over SPORTmateriaal
- Enkel voor het gedeelte dat specifiek gelinkt kan worden aan het gesubsidieerd project.
- Bekijk hiervoor het afsprakenkader rond de aankoop van vaste activa op het einde van deze bijlage.

h. Subsidies aan de sportclubs om de kwaliteit van de jeugdsportwerking in de sportclubs te verhogen en om de sportparticipatie van de jeugd en hun aansluitingen bij een sportclub te bevorderen (BF Jeugdsport)

Beperkingen inzake subsidieerbaarheid:

- Enkel subsidies aan sportclubs die geregistreerd staan in de Sportdatabank van Sport Vlaanderen voor jou sportfederatie.
- Neem nu al nota van het feit dat je bij het uitkeren van de subsidie aan de sportclubs volgende zaken afzonderlijk per sportclub aangetoond moeten worden in de grootboekfiche: sportclubnaam+ gestorte subsidiebedrag + datum van betaling.
- De subsidies aan sportclubs moeten "op" het betrokken subsidiejaar uitbetaald worden. Dit betekent niet "in" het subsidiejaar maar het moet wel sowieso voor afsluiting van het boekjaar (van het subsidiejaar) én voor de rapportering uitbetaald worden.

i. Kosten verbonden aan de inhoudelijke ontwikkeling van sportkaderopleidingen of bijscholingen (BF Sportkaderopleidingen)

j. Afschrijvingen en specifieke kosten, noodzakelijk voor de kwaliteitsvolle uitvoering van het project waarvoor het agentschap Sport Vlaanderen voorafgaand zijn schriftelijk akkoord heeft gegeven (BF Kansengroepen, Innovatie, en Sportkaderopleiding)

Afschrijvingen en specifieke kosten, met uitzondering van kosten voor de huur of aankoop van infrastructuur, noodzakelijk voor de kwaliteitsvolle uitvoering van het rationalisatieproject waarvoor het agentschap Sport Vlaanderen voorafgaand zijn schriftelijk akkoord heeft gegeven (BF Rationalisatie)

Voorbeelden:

-huur niet-sportaccommodatie (uitg. bij BF Rationalisatie)

-transport of afschrijving niet-sportmateriaal

-aankoop niet-sportmateriaal waarbij er noodzakelijke link is met het project (bv. ontwikkeling software) of voor het beoefenen van de sporttak (vb. geluidsinstallatie bij een atletiekproject versus bij een dansproject)

-vrijwilligersvergoedingen

Er zijn voor de sportfederatie verschillende opties om de vrijwilligersvergoeding toe te passen:

1. Forfaitaire kostenvergoeding

a. De gewone forfaitaire kostenvergoeding, eventueel aangevuld met een beperkte kilometervergoeding.

b. De verhoogde forfaitaire kostenvergoeding:

Voor o.a. de sportsector is er een hoger jaarplafond dan voor andere sectoren mogelijk. Let op! Dit geldt alleen voor bepaalde personen (bv niet in combinatie met verenigingswerk, niet voor werklozen, gepensioneerden, ...) en functies (vrijwilligers in de sportsector: sporttrainer, sportlesgever, sportcoach, jeugdsportcoördinator, sportscheidsrechter, jurylid, steward, terreinverzorger-materiaalmeester, seingeveer bij sportwedstrijden). Ook deze verhoogde forfaitaire kostenvergoeding kan eventueel worden aangevuld met een kilometervergoeding.

2. De reële kostenvergoeding met bewijsstukken, waaronder de kilometervergoeding

Enkele andere nuttige weetjes:

- Vrijwilligers die een reële vergoeding ontvangen, kunnen die niet combineren met de forfaitaire vergoedingen. Eén uitzondering: iemand met een forfaitaire vergoeding kan ook een kilometervergoeding ontvangen.
- Een organisatie kan wel verschillende kostenvergoedingssystemen toepassen voor verschillende vrijwilligers.
- Sommige vrijwilligers krijgen kostenvergoedingen van verschillende organisaties. Daar heb je niet altijd controle over, maar verwittig vrijwilligers dat ze de systemen ook dan niet mogen combineren.
- Wijs de vrijwilliger erop dat het maximum jaarbedrag van de forfaitaire kostenvergoeding absoluut is, ongeacht in hoeveel organisaties de vrijwilliger actief is.
- De afspraken die je maakt over de kostenvergoeding gelden ten minste voor het lopende kalenderjaar. Als je de afspraken wijzigt, moet je de vrijwilligers hiervan op de hoogte brengen in het kader van de informatieplicht. Wijzigingen kunnen pas toegepast worden vanaf een volgend kalenderjaar.

Meer info: <https://www.vlaanderenrijwilligt.be/wetgeving/kostenvergoedingen/>

- Beperkingen inzake subsidieerbaarheid:

-Enkel voor het gedeelte dat specifiek gelinkt kan worden aan het gesubsidieerd project.

-Bekijk hiervoor het afsprakenkader rond de aankoop van vaste activa hieronder.

-Beloningen i.f.v. het volgen/behalen van een sportkaderopleiding komt niet in aanmerking (BF sportkaderopleidingen).

-Het extra vergoeden van docenten voor het geven van VTS-cursussen bovenop de bestaande vergoeding komt niet in aanmerking (BF sportkaderopleidingen)

Algemene richtlijn afschrijvingen materiële activa en immateriële vaste activa in het kader van de subsidiëring:

Boekhoudkundig principe voor afschrijvingen is dat de sportfederatie/OSV de afspraken die in hun waarderingsregels zijn opgenomen volgt. Voor de subsidie kan het zijn dat hiervan wordt afgeweken (boekhoudkundige afschrijvingstabel versus subsidie-afschrijvingstabel).

- **Drempelwaarden:**

Wettelijk zijn er geen vaste drempelbedragen (= minimumbedrag vanaf wanneer een goed afgeschreven dient te worden) voorzien.

In de praktijk wordt vaak het drempelbedrag van **1.000 euro** toegepast, hetgeen ook geldt naar btw-wetgeving. Zo wordt een actief-bestanddeel past aangemerkt als investering voor btw-doeleinden wanneer de waarde hoger ligt dan 1.000 euro.

Er dient echter ook rekening gehouden te worden met de **economische levensduur** van het goed binnen de organisatie.

- **Afschrijvingstermijn**

In het wetboek inkomstenbelasting (art. 63) wordt enkel bepaald dat de afschrijvingstermijn voor **immateriële vaste activa** nooit minder mag bedragen dan 5 jaar. Hierop wordt één uitzondering gemaakt voor kosten voor onderzoek en ontwikkeling, deze kunnen worden afgeschreven over minimum 3 jaar.

Wat de andere **vaste activa** betreft dient men steeds rekening te houden met de werkelijke economische gebruiksduur. In de praktijk wordt vaak de vooropgestelde afschrijvingstermijn gehanteerd die voor inkomstenbelasting aanvaard wordt door de administratie:

- Kantoor gebouwen: 3% (33 jaar)
- Machines, toestellen,... : 10% (10 jaar)
- Meubilair, bureelmaterieel,...: 10% (10 jaar)
- Uitrusting (didactisch, sport materiaal,...): 10% - 20% (5 - 10 jaar)
- Informatica apparatuur: 20% - 33 % (3 - 5 jaar)
- Rollend materieel: 20% (5 jaar)

- **Immateriële vast activa**

Basisprincipe: voor Sport Vlaanderen moet er (overheen de verschillende kostenposten) verplicht afgeschreven worden, in minstens volgende gevallen:

a) de boekhoudkundige regelgeving verplicht een activatie/afschrijving, bv. rekening houdende met de economische levensduur en het investeringskarakter

- In principe zijn kosten met betrekking tot de ontwikkeling van inhoud (bv. opleidingen, bijscholingen, het ontwikkelen van ontwikkelingslijnen of een "sportmodel") wat Sport Vlaanderen betreft niet verplicht af te schrijven, en is de sportfederatie hier vrij in.

De ontwikkeling (en significante updates of uitbreidingen) van platformen, apps, websites, ... moeten wel verplicht afgeschreven worden gezien de economische levensduur.

b) de waarderingsregels van de sportfederatie verplichten om af te schrijven in het voorkomend geval.

-**Immateriële vaste activa** = *niet tastbare activa*) zijn naast kosten van onderzoek en ontwikkeling, ook kosten voor verworven concessies, octrooien, licenties, merken en gelijkaardige rechten, investeringen in audiovisuele werken,...

-**Maatsoftware**: Als het investeringskarakter van de uitgaven vast staat, dan moeten de software kosten geactiveerd (afgeschreven) worden.

--ontwikkeling, uitbreiding en aanpassing van (maat)software behoort tot de groep van 'immateriële vaste activa' en dienen afgeschreven te worden over minimum 3 jaar. Het product wordt immers ontwikkeld om meerdere jaren gebruikt te worden binnen de sportfederatie. Natuurlijk is de grootte van het bedrag ook belangrijk. Richtlijn: kost vanaf 1.000 euro.

--de kosten om de software achteraf te onderhouden en te wijzigen moeten als kost geboekt worden (en dus niet afschrijven), tenzij het gaat om een fundamentele wijziging om de toepassing zelf te veranderen of uit breiden.

-De **fiscale regels** voor de afschrijving wijken op een aantal punten af van de boekhoudkundige regels.

TIP: een goede toelichting bij de kostenpost is dan ook belangrijk: beschrijving actief + aankoopbedrag afschrijvingstermijn + jaar van afschrijving en zie dat dit in overeenstemming is met de afschrijvingstabel.

Belangrijke algemene opmerking inzake kosten voor inschakelen van projectmedewerkers

We stellen vast dat heel wat sportfederaties de kosten voor het inschakelen van projectmedewerkers (personeel, vrijwilligers, personen tewerkgesteld in het kader van verenigingswerk - Art 17 RSZ-KB, studentenarbeid en zelfstandigen) onder de verkeerde subsidieerbare kostensoort en boekhoudkundige grootboekrekening indelen. Daarom willen we de correcte aanpak binnen (de kosten van) de beleidsfocus-projecten benadrukken voor verschillende types van vergoedingen.

Type vergoeding	Correcte subsidieerbare kostensoort	Grootboekrekeningnummer
Vrijwilligers (via de forfaitaire of reële kostenvergoeding)	(x°) specifieke kosten, noodzakelijk voor de kwaliteitsvolle uitvoering van het project waarvoor het agentschap Sport Vlaanderen voorafgaand zijn schriftelijk akkoord heeft gegeven	tussen 610-616 bij voorkeur op 6147 belastingvrije vergoedingen
Personen die ingeschakeld worden in het kader van verenigingswerk - Art17 RSZ_KB	1° brutosalaris projectmedewerkers; 2° RSZ-werkgeversbijdrage projectmedewerkers;	620 brutosalaris
Studenten die ingeschakeld worden via de dimona-wetgeving	1° brutosalaris projectmedewerkers; 2° RSZ-werkgeversbijdrage projectmedewerkers;	620 brutosalaris 621 RSZ
Personeel in dienst van de sportfederatie	1° brutosalaris projectmedewerkers; 2° RSZ-werkgeversbijdrage projectmedewerkers; 3° eindejaarspremie en vakantiegeld projectmedewerkers;	620 brutosalaris 621 RSZ 620 Eindejaarspremie en vakantiegeld
Personen die als zelfstandige factureren	4° dienstverhuringkosten voor projectmedewerkers;	tussen 610-616 bij voorkeur op 6146 dienstverhuringkosten

¹ Overeenkomstig kostensoorten opgenomen het besluit van de Vlaamse Regering van 16 september 2016 betreffende de uitvoering van het decreet van 10 juni 2016 houdende de erkenning en subsidiëring van de georganiseerde sportsector inzake de vaststelling van de voorwaarden om een subsidie te verkrijgen voor de uitvoering van de beleidsfocussen, jeugdsport, kansengroepen, innovatie, sportkampen, rationalisatie en professionalisering in sportkaderopleidingen. Gewijzigd bij besluit van 9 september 2022. En dus: overeenkomstig de in te dienen gegevens via het digitaal platform erkenning en subsidiëring van Sport Vlaanderen.

Deze informatie is belangrijk:

- om de subsidieerbare kosten op een correcte manier door te geven aan Sport Vlaanderen
- om in de boekhouding van de sportfederatie per type vergoeding met de correcte grootboekrekeningen te werken.

Het is de verantwoordelijkheid van de sportorganisatie dat ze de regelgevingen die ze gebruikt om projectmedewerkers te vergoeden integraal kent, respecteert en toepast.

Belangrijke algemene opmerking inzake kosten voor verplaatsingen

Voor de kostensoort “5° verplaatsingskosten projectmedewerkers” wordt voor de projectsubsidie maximaal het bedrag aanvaard dat als “maximale verplaatsingsvergoeding*” geldt (*Koninklijk besluit van 13 juli 2017 tot vaststelling van de toelagen en vergoedingen van de personeelsleden van het federaal openbaar ambt).

Het gaat om een maximumbedrag dat de fiscus en de RSZ zonder meer aanvaarden als kilometervergoeding. Een lagere tussenkomst is dus mogelijk en subsidieerbaar. Indien de sportfederatie een hogere vergoeding per kilometer hanteert is dat op eigen risico en is het bedrag boven het plafond niet subsidieerbaar via de projectsubsidie.